

1 Systemvoraussetzungen	4
1.1 Server-Software (MyCyberCafe).....	4
1.2 Client-Software (SiteCharge)	4
2 Erste Hilfe	4
3 SiteCharge.....	5
3.1 Allgemein.....	5
3.2 Konfiguration	5
3.2.1 Server und Passwort	5
3.2.1.1 Server	6
3.2.1.2 Passwort	6
3.2.2 Startoptionen	6
3.2.2.1 Autostart	6
3.2.2.2 Automatische Windows Benutzeranmeldung	6
3.2.3 Anzeigoptionen.....	7
3.2.4 Bezahlgeräte	7
3.2.4.1 CCTalk-Münzprüfer.....	8
3.2.4.2 CCTalk-Banknotenleser	9
3.2.5 Erweiterte Optionen	10
3.3 SiteCharge Anmeldungsbildschirm.....	11
3.3.1 Sprache	11
3.3.2 Anmeldung mit Benutzername und Passwort	11
3.3.3 Anmeldung mit Prepaid-Code.....	11
3.3.4 Guthaben aufladen.....	12
3.3.5 Benutzerkonto anlegen	12
3.3.6 SiteCharge beenden.....	12
3.3.7 Flatrate buchen	13
3.4 Client-Menü	13
3.4.1 Mitteilung senden	14
3.4.2 Bestellung aufgeben	14
3.4.3 Druckaufträgen.....	15
3.4.4 Guthaben aufladen.....	15
3.4.5 Status	16
3.4.6 Profil bearbeiten	16
3.4.7 Sprache	17
3.4.8 Zusatzfunktionen	17
3.4.8.1 Verbindungsaufbau	17
3.4.8.2 Einsatz von Wechseldatenträger	17
3.4.8.3 Offene Rechnung.....	18
3.4.8.4 Sperrung der Arbeitsstation.....	18
4 MyCyberCafe	19
4.1 Symbolleisten	20
4.2 Menüleiste	20
4.2.1 Menüpunkt "Arbeitsschicht"	20
4.2.1.1 Personal wechseln	20
4.2.1.2 Beenden	21
4.2.2 Menüpunkt "Bearbeiten".....	21

4.2.2.1 Benutzerkonten.....	21
4.2.2.1.1 Benutzerkontenübersicht.....	21
4.2.2.1.2 Filter.....	22
4.2.2.1.3 Benutzerkonto hinzufügen/bearbeiten.....	22
4.2.2.1.4 Kontoverlauf.....	24
4.2.2.1.5 Buchungsübersicht.....	24
4.2.2.1.6 Benutzerkonto deaktivieren.....	25
4.2.2.2 Prepaid-Codes.....	26
4.2.2.2.1 Codelisteübersicht.....	26
4.2.2.2.2 Filter.....	27
4.2.2.2.3 CodeListe hinzufügen/ Prepaid-Code bearbeiten.....	27
4.2.2.2.4 Codeliste drucken.....	30
4.2.2.2.5 Kontoverlauf.....	30
4.2.2.2.6 Buchungsübersicht.....	30
4.2.2.2.6 Prepaid-Code deaktivieren.....	30
4.2.2.3 Servicepersonal.....	30
4.2.2.4 Terminals und Computern.....	33
4.2.2.4.1 SiteCharge-Computern.....	33
4.2.2.4.1.1 Clientsübersicht.....	33
4.2.2.4.1.2 Client anlegen.....	33
4.2.2.4.1.3 Client bearbeiten.....	33
4.2.2.4.1.4 Zusatzgerät anlegen.....	34
4.2.2.4.1.5 Zusatzgerät bearbeiten.....	34
4.2.2.4.2 Ticketstationen.....	34
4.2.2.4.2.1 Ticketstationen-Übersicht.....	34
4.2.2.4.2.2 Ticketstation anlegen.....	35
4.2.2.4.2.3 Ticketstation bearbeiten.....	35
4.2.2.5 Produkte und Artikeln.....	35
4.2.2.5.1 Neue Produktgruppe erstellen.....	36
4.2.2.5.2 Produktgruppe bearbeiten.....	36
4.2.2.5.3 Produktgruppe löschen.....	36
4.2.2.5.4 Neue Produkt erstellen.....	36
4.2.2.5.5 Produkt bearbeiten.....	36
4.2.2.5.6 Produktgruppe löschen.....	36
4.2.2.6 Tarife und Sicherheit.....	37
4.2.2.6.1 Tarife.....	38
4.2.2.6.2 Sicherheitsgruppen.....	40
4.2.2.6.2.1 Zugriff.....	40
4.2.2.6.2.2 Ausloggen.....	42
4.2.2.6.2.3 Wartung.....	43
4.2.2.6.2.3 Drucken.....	43
4.2.2.6.2.4 Fenster und Anwendung.....	46
4.2.2.6.2.5 Tastatur und Laufwerke.....	47
4.2.2.6.2.6 Windows Richtlinien.....	48
4.2.2.6.3 Flatrate-Tarife.....	48
4.2.2.7 Einstellung.....	50
4.2.2.7.1 Kassenbon.....	50
4.2.2.7.2 Akustische Warnungen.....	51
4.2.2.7.3 Währung und Taxes.....	51
4.2.2.7.3 Datensicherung.....	52
4.2.2.7.4 Startoptionen.....	53

4.2.2.7.5 Ticketstationen	53
4.2.3 Menüpunkt "Aufgaben"	54
4.2.4 Menüpunkt "Statistik"	55
4.2.4.1 Kassenbericht	55
4.2.4.2 Buchungsbericht.....	56
4.2.4.3 Logins Statistik.....	57
4.2.2.4 Umsatz Statistik.....	58
4.2.2.5 Statistikdaten löschen.....	59
4.3 Terminal Kontextmenü (rechte Maustaste).....	59
4.4 Ticketstationen- Kontextmenü (rechte Maustaste).....	61
4.5 Abrechnen und verkaufen.....	62

1 Systemvoraussetzungen

1.1 Server-Software (MyCyberCafe)

Windows 2000/XP/Vista/7

Computer ab Pentium II, mindestens 500 MHz

1.2 Client-Software (SiteCharge)

Windows 2000/XP/Vista/7

Computer ab Pentium II, mindestens 500 MHz

Bildschirmauflösung bei 800x600 oder höher mit 16 oder 32 Bit Farbtiefe

2 Erste Hilfe

Diese Software-Komplettlösung für Cyber Cafes erlaubt Ihnen die zentrale Verwaltung, Steuerung, Absicherung und Abrechnung von Client-Computern. Die Freischaltung der Computer-Nutzerplätze kann auf mehrere Arten erfolgen. Neben Bezahlung nach Verbrauch und Freischaltung auf der Basis von Geld oder Zeit, ist auch ein Login mit Name und Passwort oder mit Prepaid-Codes möglich. Die Freischaltung kann sowohl vom Server als auch am Client erfolgen. Es können sowohl Stunden- als auch Staffelpreise eingerichtet werden. Integriert sind die automatische Druckerüberwachung und die Druckkostenabrechnung, sowie eine Personal und Zugriffsrechteverwaltung. MyCyberCafe erstellt umfangreiche Statistiken wie Kassenbericht, Umsatzstatistik, Loginstatistik, und Benutzerstatistik. Die Benutzeroberfläche ist mehrsprachig. MyCyberCafe kann sowohl auf Desktop-PCs als auch auf Thin-Clients (NComputing, Wyse, usw.) eingesetzt werden.

MyCyberCafe ist die ideale Softwarelösung für InternetCafes, Spielhallen, Schulen, Jugendhäuser, Hotels und Bistros.

Die Kommunikation zwischen Server und Client ist RSA verschlüsselt.

Installation von Server Software (MyCyberCafe)

Installieren Sie zuerst MyCyberCafe auf einem Windows Rechner. Bei der Installation wird MyCyberCafe automatisch in der Ausnahmeliste der Firewall eingetragen. Geschieht dies nicht automatisch, müssen Sie die Anwendung „MycyberCafe.exe“ und die Port-Adresse 7469 innerhalb der Firewall-Konfiguration manuell freigeben

Installation und Konfiguration von Client Software (SiteCharge)

Installieren Sie zuerst SiteCharge auf einem Windows Rechner. Der Sitecharge-Konfigurations-Dialog wird automatisch nach der Installation aufgerufen. Tragen Sie in dem „Server und Kennwort“- dialog der Client Konfiguration den Computernamen oder die lokale IP-Adresse des Servers ein, oder wählen Sie "Automatische Suche".

Bei der Installation wird SiteCharge automatisch in der Ausnahmeliste der Firewall eingetragen. Geschieht dies nicht automatisch, müssen Sie die Anwendungen „SiteCharge.exe“ und „SiteChargeSC.exe“, und die Port-Adressen 7468 und 7469 innerhalb der Firewall-Konfiguration manuell freigeben

Wenn die Verbindung zwischen Client und Server nicht aufgebaut werden kann, dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Überprüfen Sie, ob MyCyberCafe gestartet wurde
2. Kontrollieren Sie, ob die Port-Adressen am Server und Client im Firewall freigegeben wurden

3. Wenn Sie den Serveradresse am Client festgelegt haben, dann kontrollieren Sie, Ob Sie den richtigen IP-Adresse oder Hostname angegeben haben.

Server (MyCyberCafe) starten

Starten Sie den Server (MyCyberCafe) und melden Sie sich mit Benutzernamen und Passwort an. Bei dem ersten Start benötigen Sie kein Passwort.

Client (SiteCharge) starten

Starten Sie nun nacheinander alle SiteCharge Clients. Sobald Sie einen Client gestartet haben, trägt sich dieser automatisch in der Client Liste der Server-Software ein. Über den Menüpunkt „Bearbeiten > Arbeitsplätze“ können Sie Ihre Clients bearbeiten.

3 SiteCharge

3.1 Allgemein

SiteCharge ist eine Client-Software-Komplettlösung für öffentliche Internet-Terminals, und wird in Verbindung mit dem Server (MyCyberCafe) in Internetcafes, Schulen oder Jugendheimen genutzt.

3.2 Konfiguration

Um SiteCharge zu konfigurieren, starten Sie den Konfigurationsassistenten unter „Alle Programme > SiteCharge > Configure SiteCharge“

3.2.1 Server und Passwort

The screenshot shows the 'SiteCharge configuration' dialog box with the 'Server and Password' tab selected. The dialog has a title bar with 'SiteCharge configuration' and a close button. The main area is divided into two sections. The first section, 'Select server', has two radio buttons: 'Find server automatically' (selected) and 'Server runs on this computer'. Below these is a text box labeled 'Server'. The second section, 'Key combination and password to close SiteCharge', contains a warning message: 'You should always secure the SiteCharge with a key combination and password to avoid access of unauthorized persons.' Below this are three input fields: 'Key combination' (containing 'STRG + ALT + F8'), 'Password' (containing '*****'), and 'Confirm password' (containing '*****'). A 'Cancel' button is located below the password fields. At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Help', 'English', and 'Cancel', followed by an 'OK' button.

3.2.1.1 Server

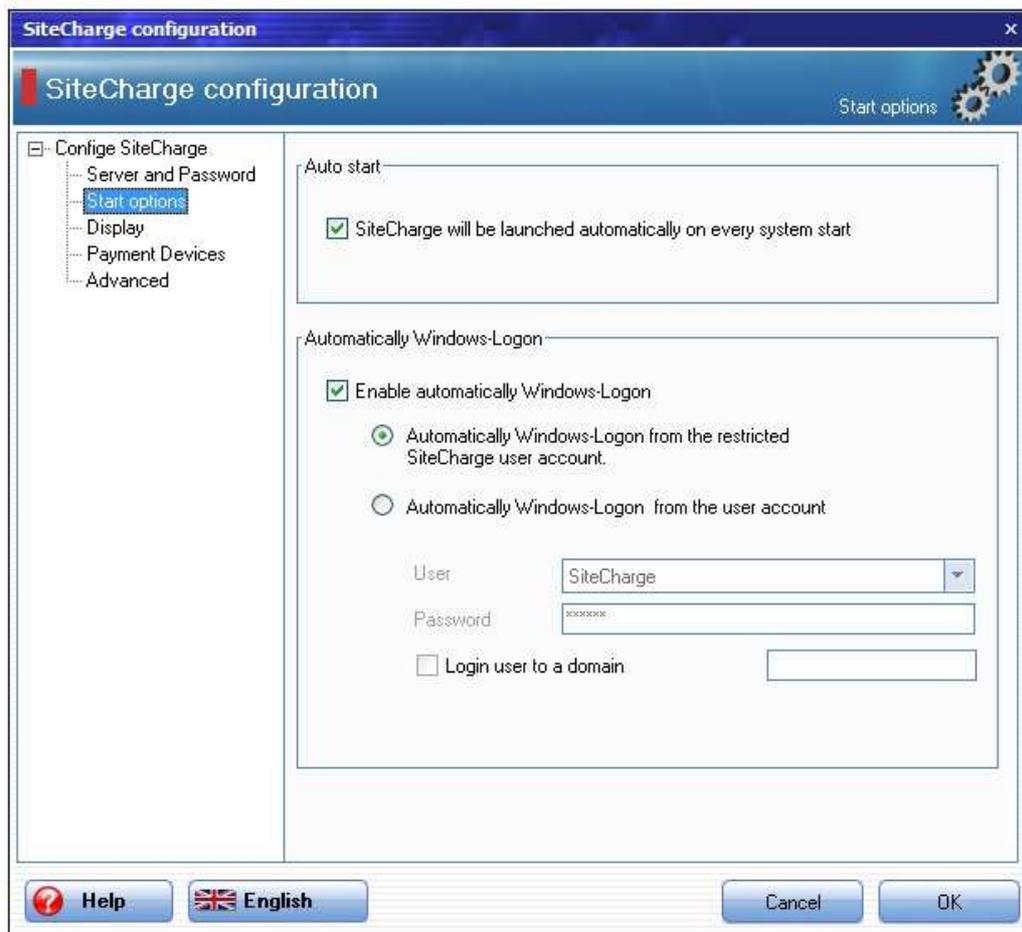
Befindet sich der Server und Client im gleichen lokalen Netzwerk, dann wird standardmässig die "Automatische Suche" angewählt. Kann MyCyberCafe den Client nicht automatisch finden oder wird der Client dezentral über das Internet gesteuert, dann tragen Sie die IP-Adresse oder die Hostname ein, auf dem der Server läuft.

3.2.1.2 Passwort

Vergeben Sie auf jeden Fall eine Tastenkombination und ein Passwort, damit die Client-Software nicht durch Unbefugte beendet werden kann.

Der Standard Kombination ist: STRG-ALT-F8

3.2.2 Startoptionen



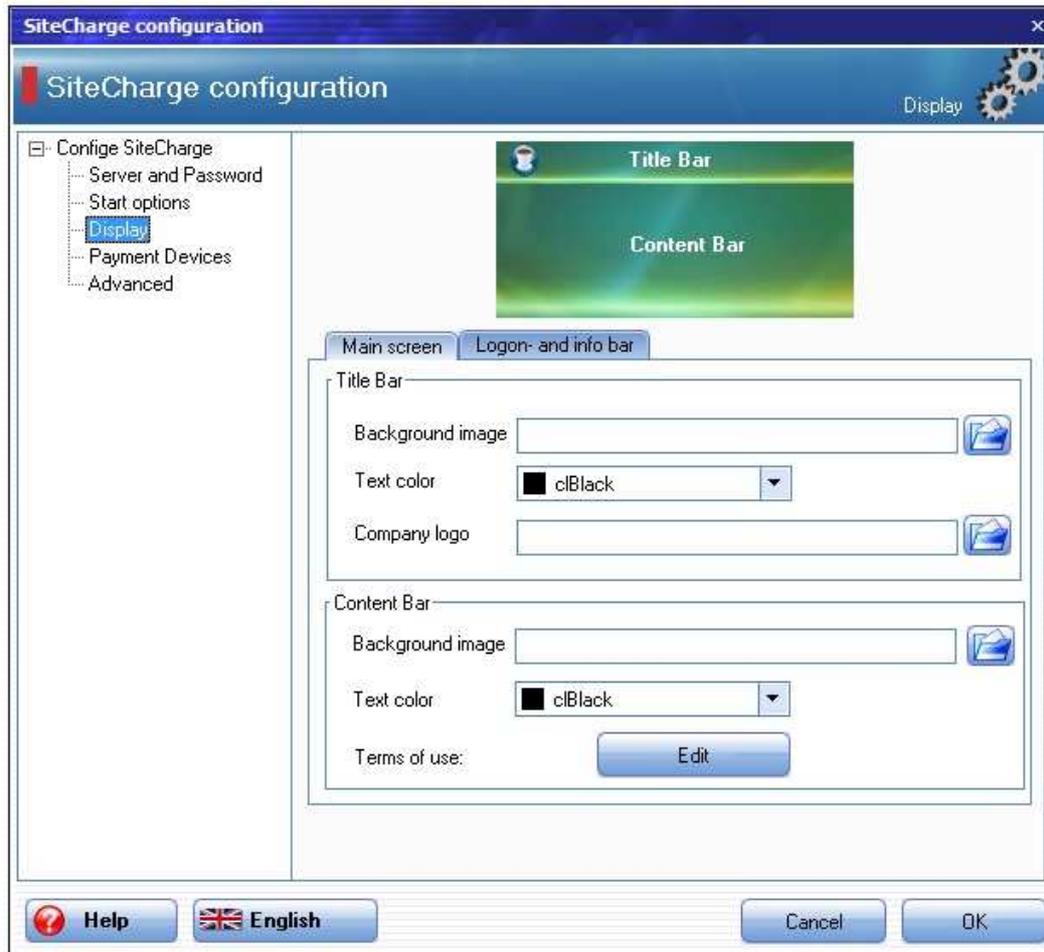
3.2.2.1 Autostart

Wird diese Option aktiviert, so wird die Client (SiteCharge) beim Neustart des Windows automatisch gestartet. Dieser Option soll bei einem Einsatz in einem Intercafe standardmässig eingeschaltet werden.

3.2.2.2 Automatische Windows Benutzeranmeldung

Wird diese Option aktiviert, so wird der eingeschränkte SiteCharge-Benutzerkonto oder von Ihnen ausgewählte Windows-Benutzer beim Neustart automatisch an Windows angemeldet. Dieser Option soll bei einem Einsatz in einem Intercafe standardmässig eingeschaltet werden.

3.2.3 Anzeigeoptionen



Als Cafebetreiber können Sie das Design des Anmeldungsbildschirms anpassen. Sie können zum Beispiel Ihr Firmenlogo einblenden oder neue Hintergründe und Textfarben verwenden.

Hintergrund

Sie können hier ein optionales Hintergrundbild für Titelleiste und Anmeldeleiste angeben

Firmen Logo

Sie können hier ein optionales Firmen Log angeben, welches denn in der linken oberen Ecke der Titelleiste erscheint.

Nutzungsbedingungen

Sie können hier Ihre Nutzungsbedingungen bearbeiten. Hierdurch sichern Sie in rechtlicher Hinsicht gegen Missbrauch durch die Benutzer ab.

3.2.4 Bezahlgeräte

SiteCharge unterstützt den Anschluss von unverschlüsselten ccTalk Münzprüfern und Geldscheinlesern. SiteCharge wurde mit dem ccTalk-Münzprüfer EMP 800.14 USB von der Firma wh Berlin und dem ccTalk-Geldscheinleser NV10 USB von der Firma Innovative Technology Ltd (UK) getestet, und erlaubt den parallelen Betrieb von mehreren Bezahlgeräten.

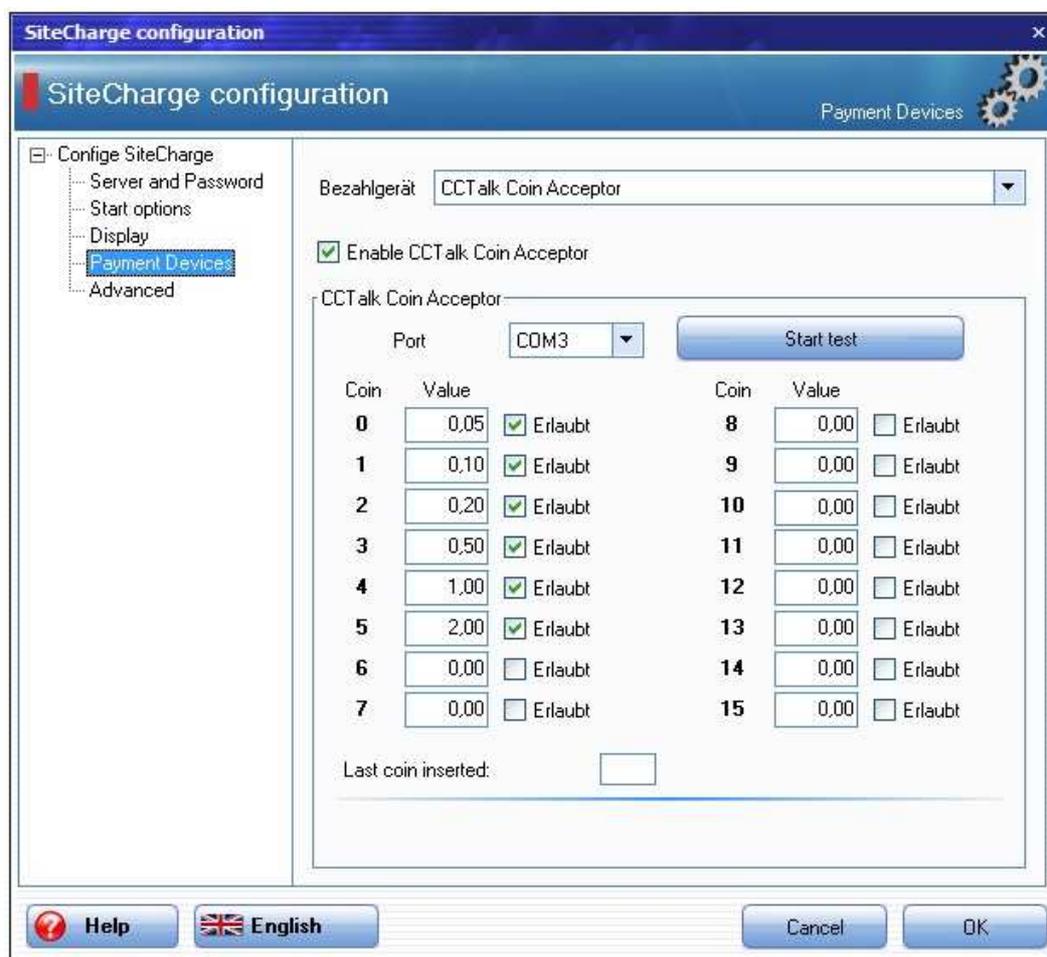
EMP-800.14 USB: Laden Sie den Treiber von unserer Webseite unter folgendem Link herunter, und folgen Sie dann einfach den Anweisungen zur Installation.

http://www.my-cybercafe.com/downloads/emp800_driver.zip

NV10 USB: Laden Sie den Treiber von unserer Webseite unter folgendem Link herunter, und folgen Sie dann einfach den Anweisungen zur Installation.

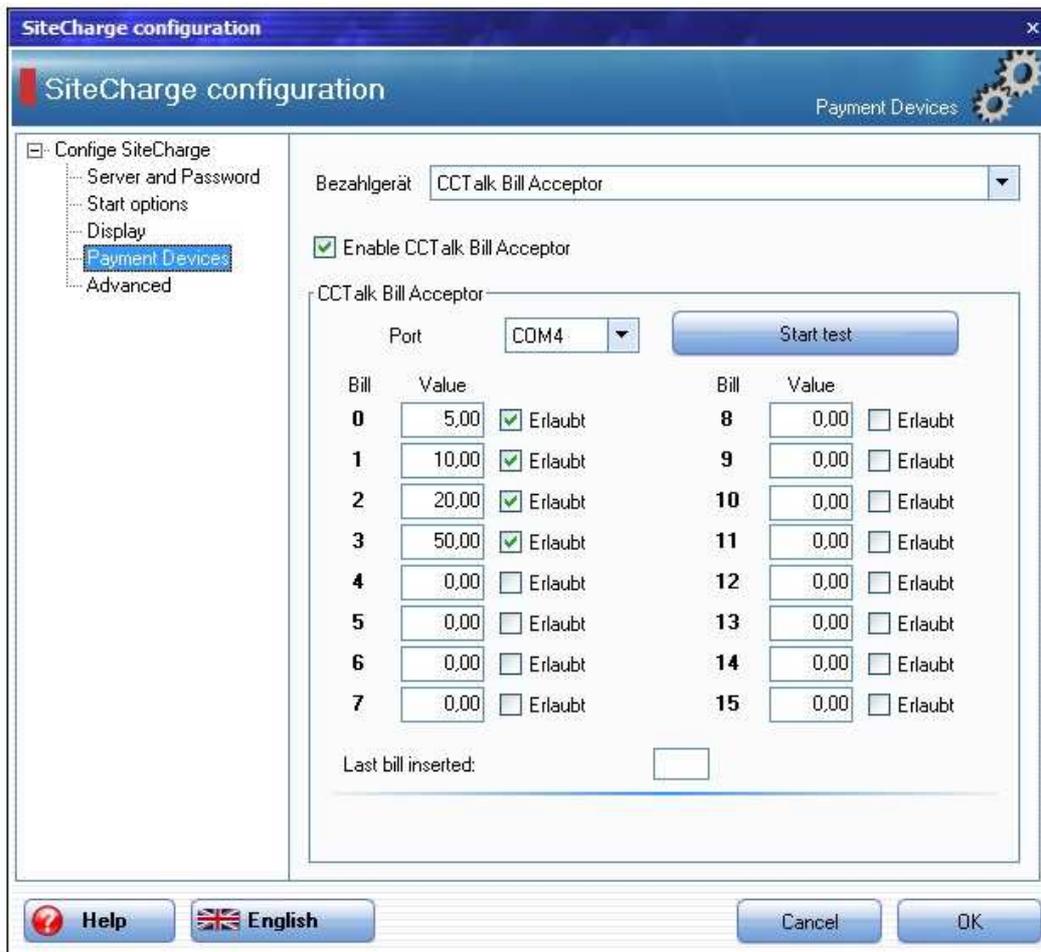
http://www.my-cybercafe.com/downloads/bv_driver.zip

3.2.4.1 CCTalk-Münzprüfer



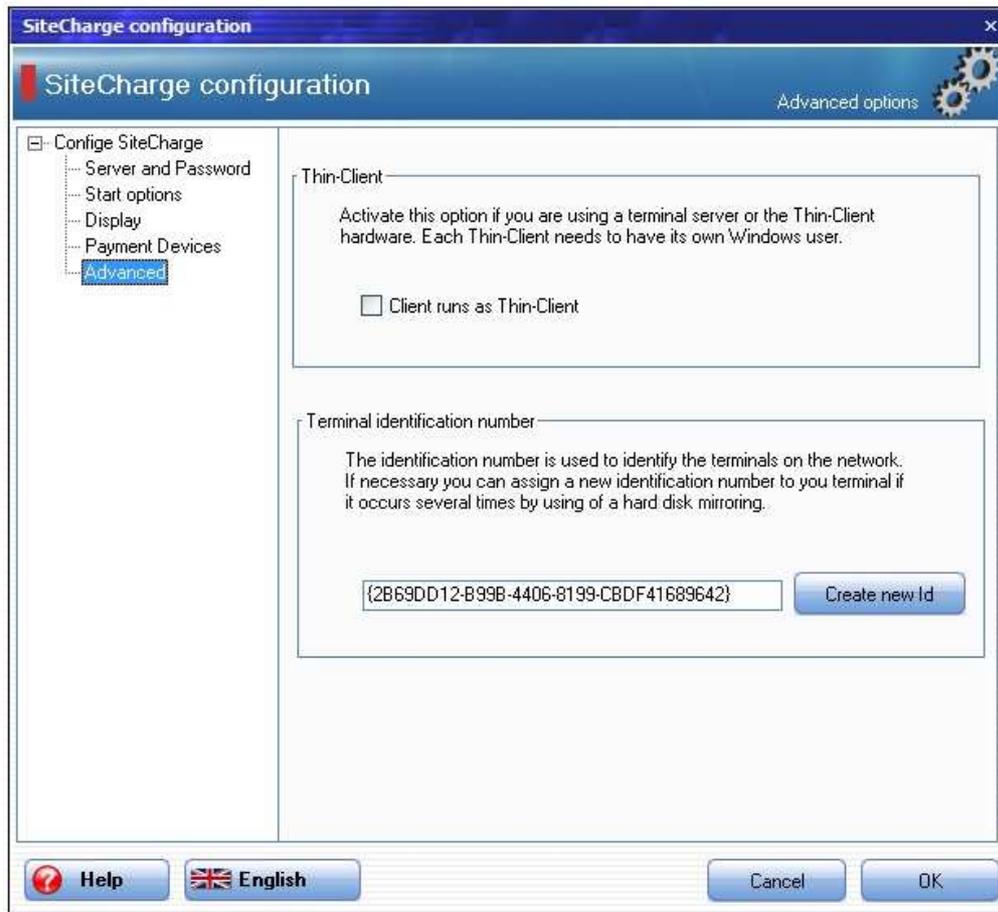
Wählen Sie den COM-Port, an dem der Münzprüfer angeschlossen ist und drücken Sie anschließend auf die Schaltfläche "Test starten". Sobald der Münzprüfer erkannt wurde, werfen Sie die zu konfigurierende Münzen ein. Wird der Münze akzeptiert, wird der entsprechende Feld markiert. Dort Tragen Sie den Wert der Münze ein. Aktivieren Sie den Checkbox "erlaubt", wenn Sie die Annahme dieser Münze erlauben wollen.

3.2.4.2 CCTalk-Banknotenleser



Wählen Sie den COM-Port, an dem der Geldscheinleser angeschlossen ist und drücken Sie anschliessend auf die Schaltfläche "Test starten". Sobald der Geldscheinleser erkannt wurde, schieben Sie die zu konfigurierende Banknoten ein. Wird die Banknote akzeptiert, wird der entsprechende Feld markiert. Dort Tragen Sie den Wert der Banknote ein. Aktivieren Sie den Checkbox "erlaubt", wenn Sie die Annahme dieser Banknote erlauben wollen.

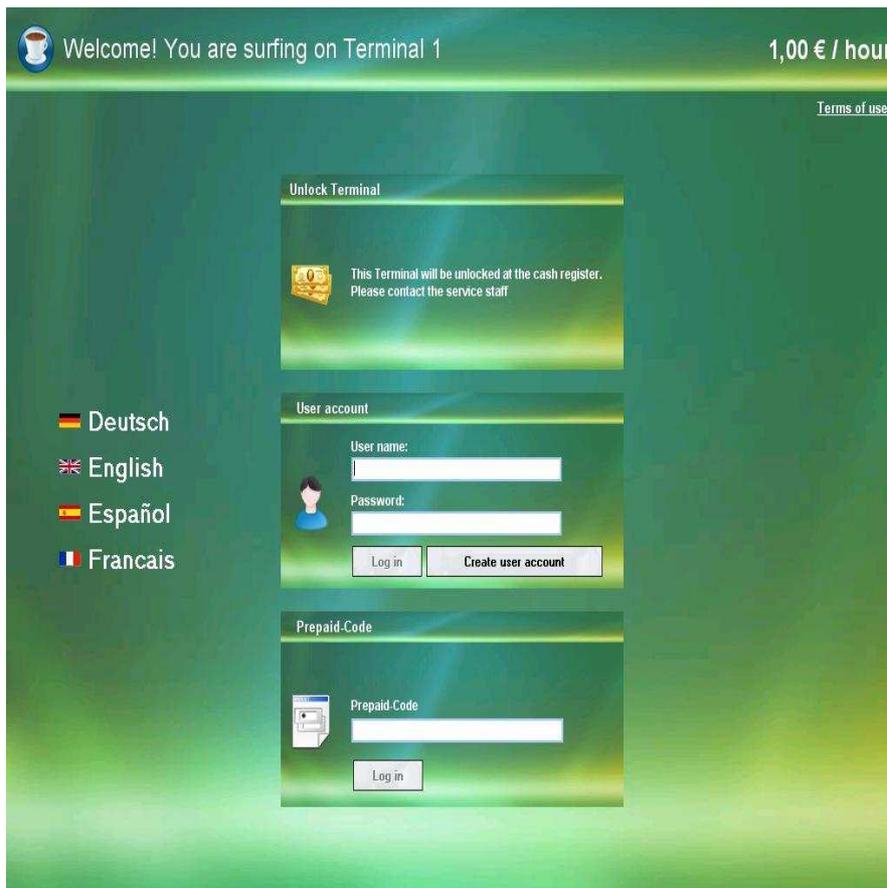
3.2.5 Erweiterte Optionen



Thin-Client: Aktivieren Sie diese Funktion, wenn die Clients auf einem Terminalserver oder der Thin-Client Hardware laufen. Sorgen Sie dafür, dass jeder Thin-Client unter einem eigenen Windows-Benutzerkonto laufen muss.

Terminal-Erkennungsnummer: Die Erkennungsnummer dient der eindeutigen Identifizierung des Terminals im Netzwerk. Im Notfall können Sie dieser Erkennungsnummer neu zuweisen, wenn Sie z.B die gleiche Festplatten Spiegelung in mehreren Rechner installiert haben, wodurch diese Erkennungsnummer auch mehrmals vorkommt.

3.3 SiteCharge Anmeldungsbildschirm



Beim Start der Client-Software (SiteCharge) wird der Anmeldungsbildschirm angezeigt. Je nach Konfiguration stehen dem Kunden verschiedene Anmeldeoptionen zur Verfügung.

3.3.1 Sprache

Durch Drücken auf eine Flagge-Schaltfläche wird die Sprache im Anmeldungsbildschirm verändert. Betätigt der Kunde weder Tastatur noch Maus innerhalb von 30 Sekunden nach der letzten Aktion, wird die Sprache wieder auf die am Server festgelegte Standardsprache zurückgesetzt.

3.3.2 Anmeldung mit Benutzername und Passwort

Kunden können sich am Client mit Benutzername und Passwort anmelden. Die Erstellung eines neuen Benutzerkontos erfolgt an der Kasse beim Service Personal, oder je nach Einstellung eigenständig am Client.

3.3.3 Anmeldung mit Prepaid-Code

Kunden können sich am Client mit einem Prepaid-Code anmelden, die Sie vorher an der Kasse beim Service Personal oder über installierte TicketStationen erworben haben.

3.3.4 Guthaben aufladen

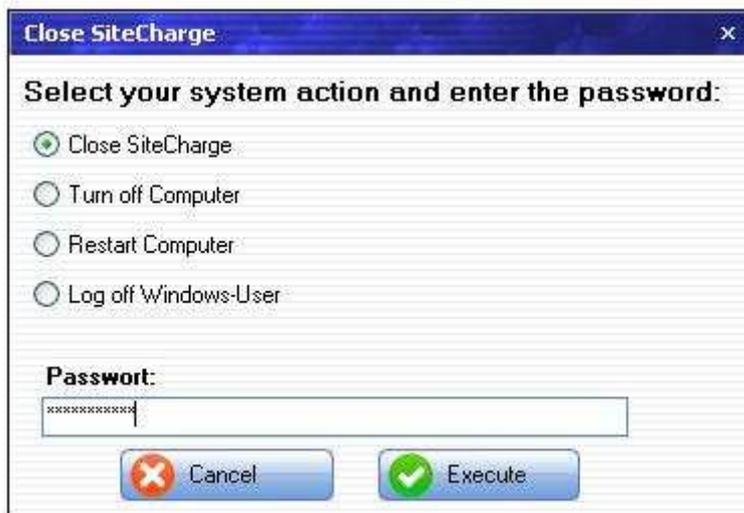


Dieser Dialog erscheint je nach Einstellung am Server automatisch, wenn die Anmeldung mit Benutzername/Passwort wegen unzureichende Guthaben misslingt. Damit hat der Benutzer die Möglichkeit Guthaben auf ihrem Benutzerkonto durch Eingabe eines gültigen Prepaid-Codes aufzuladen, um sich erneut anmelden zu können. Wird dieser Option am Server deaktiviert, erscheint einen einfachen Hinweisdialog, dass das Guthaben nicht ausreicht.

3.3.5 Benutzerkonto anlegen

Kunden können am Client je nach Einstellung am Server eigenständig einen Benutzerkonto erstellen. Wird diese Option am Server deaktiviert, wird die Schaltfläche „Benutzerkonto anlegen“ ausgeblendet.

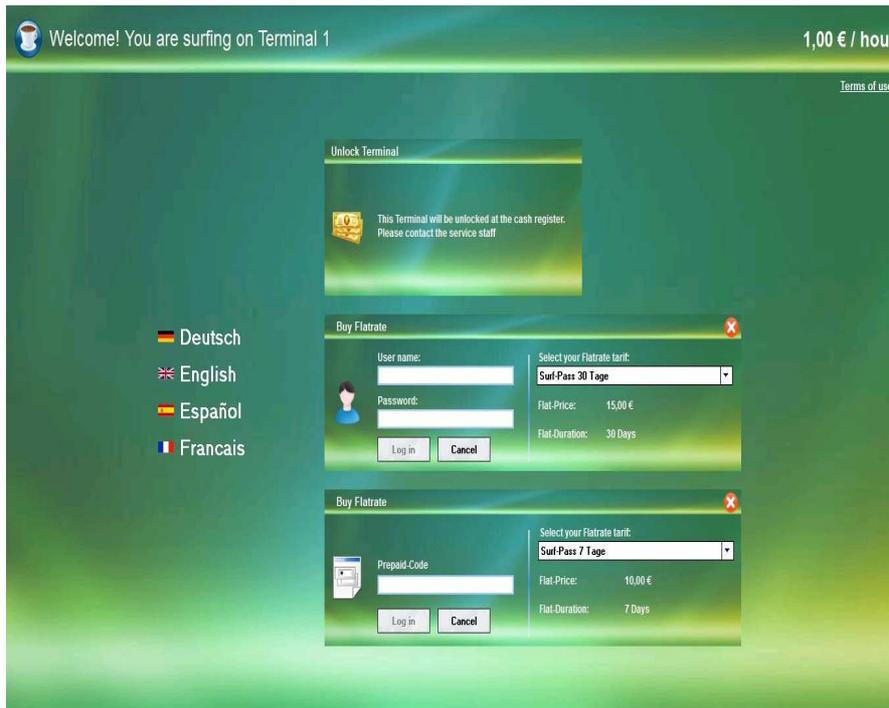
3.3.6 SiteCharge beenden



Über diese Funktion können Cafebetreiber und Administratoren durch Eingabe von Vorher festgelegten Tastenkombination und Passwort SiteCharge beenden oder Windows herunterfahren

Der Standard Kombination ist: STRG-ALT-F8

3.3.7 Flatrate buchen



Der Kunde kann je nach Einstellung am Server einen Flatrate buchen. Er zahlt einen festgelegten Grundbetrag und kann daraufhin den Zugang ins Internet so oft und so intensiv innerhalb des gebuchten Zeitraums in Anspruch nehmen.

3.4 Client-Menü



Das SiteCharge-Menü wird automatisch aufgerufen, nachdem der Client freigeschaltet wurde.

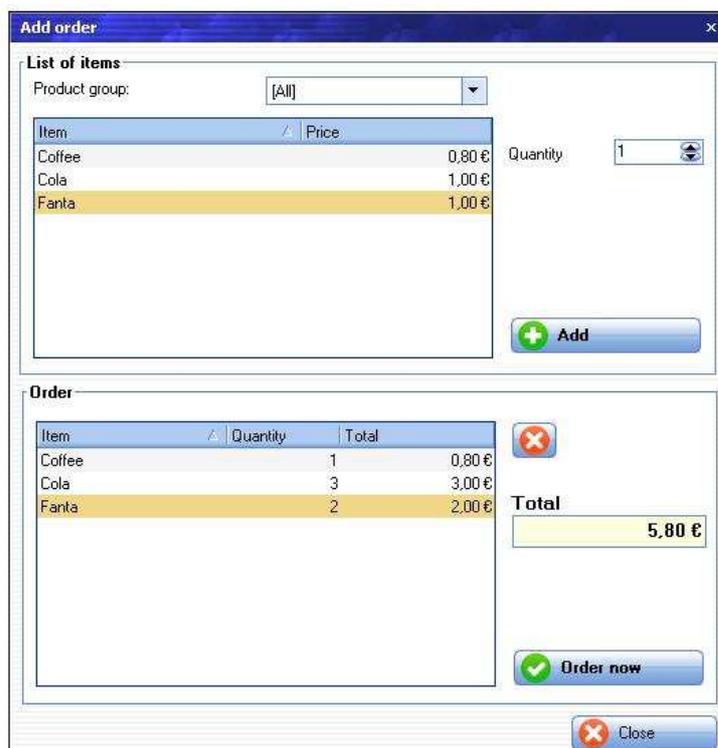
	Drückt der Kunde im Client-Toolbar auf diese Schaltfläche, wird ein Menü mit verschiedenen Möglichkeiten und Optionen hervorgerufen.
	Hier kann sich der Kunde ausloggen. Die Sitzung wird damit beendet.

3.4.1 Mitteilung senden



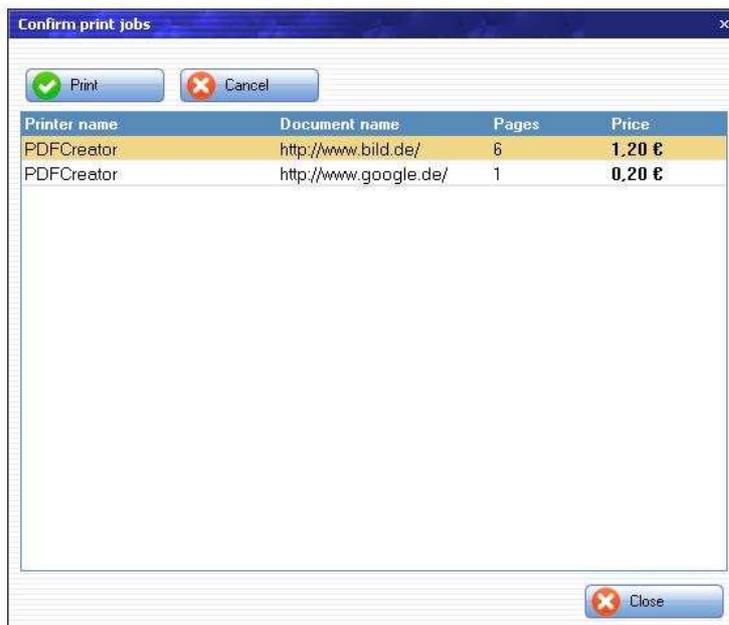
Hier kann der Kunde eine Nachricht an Personal senden. Es öffnet sich automatisch ein Fenster, indem er eine Nachricht eingeben und senden kann.

3.4.2 Bestellung aufgeben



Kunden können über die Client-Software Bestellungen aufgeben. Diese Bestellungen erscheinen dann automatisch am Server.

3.4.3 Druckaufträgen



Kunden haben die Möglichkeit über diese Funktion ihre Erteilte Druckaufträge zu bestätigen oder zu löschen.

Wie Sie einen Drucker am Client-Terminal einrichten, sehen Sie bitte unten den Kapitel [„4.2.2.6.2.3 Drucken“](#)

3.4.4 Guthaben aufladen



Wenn das Guthaben einer Sitzung sich dem Ende nähert, kann der Gast durch Eingabe eines weiteren Prepaid-Codes die Zeit verlängern. Dieser Funktion kann auch genutzt werden, um Guthaben auf einem Benutzer /Code- Konto einzuzahlen.

3.4.5 Status

Status [Close]

Session: User: messi
Start: 26.06.2010 17:00:39
Time spent: 01:29:41 h
Time remaining: 23:59:59 h
Start credit: 5,50 €
Current credit: 4,00 €
Amount to pay: 0,00 €

Transaction overview

	14.04.2010 20:26:54	Credit: 100,00 €	100,00 €
	26.06.2010 12:09:49	Credit: 692,50 €	692,50 €
	26.06.2010 13:17:48	Print job: PDFCreato	-0,20 €
	19.04.2010 21:50:23	Credit: 691,00 €	691,00 €
	19.04.2010 21:50:56	Credit: 691,00 €	691,00 €
	19.04.2010 21:51:24	Credit: -691,00 €	-691,00 €
	12.06.2010 00:13:47	Credit: 100,00 €	100,00 €
	26.06.2010 13:18:43	Print job: PDFCreato	-0,40 €
	26.06.2010 14:02:46	Session: 120 Min	-2,00 €
	26.06.2010 17:00:51	Credit: 12,00 €	12,00 €
	26.06.2010 17:47:01	Print job: PDFCreato	-0,40 €

[Close]

Der Status zeigt dem Benutzer alle ausgeführte Transaktionen und Buchungen zum jeweils aktuellen Sitzung oder Benutzer/ Code- konto.

3.4.6 Profil bearbeiten

Edit profile [Close]

User name:

Password:

Password:

First name: Birthday:

Last name: E-Mail:

Street/No:

Zip/City:

Phone:

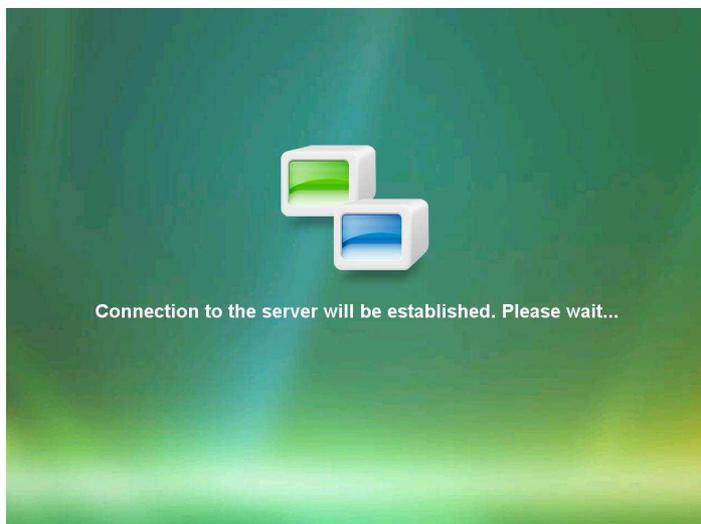
Je nach Einstellung am Server, können Kunden Ihre Benutzerdaten bearbeiten.

3.4.7 Sprache

Durch Drücken auf eine Flagge-Schaltfläche wird die Sprache im gesamten SiteCharge verändert. Loggt sich der Kunde aus, oder wird die Sitzung von Server beendet, wird die Sprache wieder auf die am Server festgelegten Standardsprache zurückgesetzt.

3.4.8 Zusatzfunktionen

3.4.8.1 Verbindungsaufbau



Dieser Hinweisdialog erscheint automatisch, sobald die Verbindung zum Server verloren geht, und keine aktive Sitzung besteht.

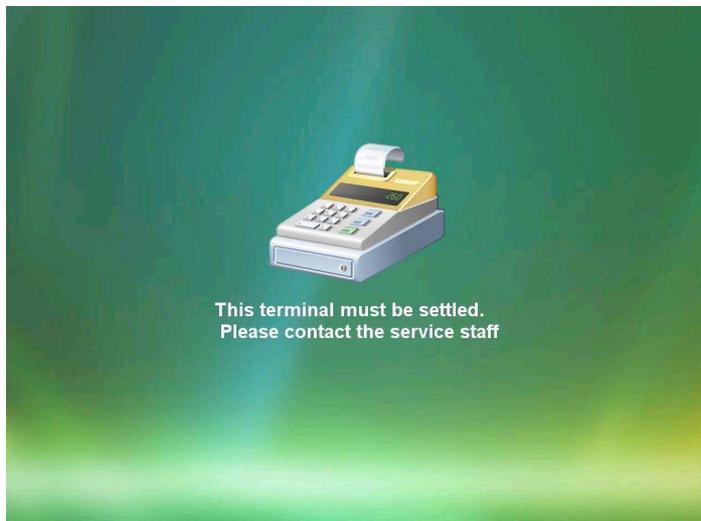
Besteht bei einer aktiven Sitzung keine Verbindung zum Server, werden die Druckmöglichkeit deaktiviert, um Manipulation zu verhindern.

3.4.8.2 Einsatz von Wechseldatenträger



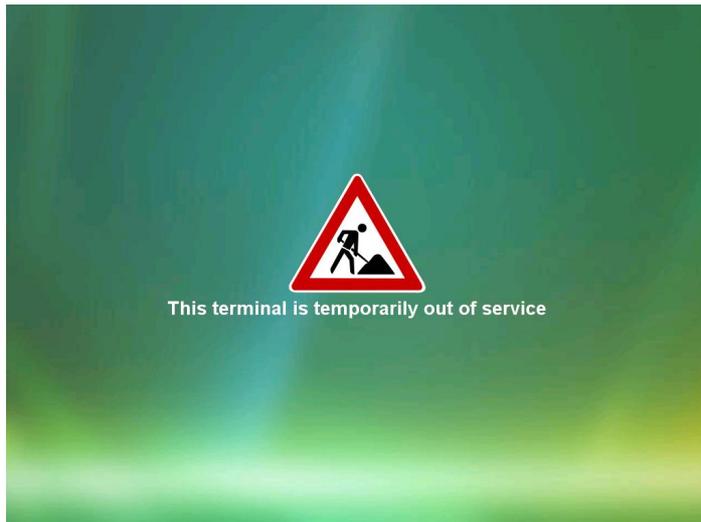
Sobald der Einsatzverbot von Wechseldatenträger am Server aktiviert ist, Wird der Terminal gesperrt, sobald ein Wechseldatenträger am Computer angeschlossen wird. Die Sperrung bleibt bestehen, bis der Benutzer den entsprechende Hardware aus dem Computer entfernt. Der Einsatzverbot von Wechseldatenträger kann jederzeit am Server wieder deaktiviert werden.

3.4.8.3 Offene Rechnung



Besteht bei einem Sitzungsende noch ein offene Rechnung, die ausgeglichen werden soll, wird der entsprechende Dialog angezeigt.

3.4.8.4 Sperrung der Arbeitsstation



Wird Die Arbeitsstation am Server deaktiviert (z.B: Beim Wartungsarbeiten), wird der entsprechende Dialog angezeigt. Der Kunde hat keine Möglichkeit, diese Terminal zu benutzen.

Die Arbeitsstationsperrung kann jederzeit am Server wieder aufgehoben werden.

4 MyCyberCafe

PC	Start	Duration	State	Credit	Total
Terminal 1	16:09:17	05:49:33	User:messi	5,75 €	0,00 €
Terminal 2	16:09:38	01:49:54	Prepaid:2,00 €	1,75 €	0,00 €
Terminal 3	16:09:51	00:09:53	Postpaid		5,25 €
Terminal 4	16:11:32	02:21:48	Code:13mil45812	2,25 €	0,00 €
Terminal 5					
Terminal 6					
PlayStation 1	16:11:48	12:52:04	User:cristiano	12,75 €	0,00 €
PlayStation 2					
Billard 1	16:14:14	00:05:30	Postpaid		3,25 €
Billard 2	16:14:36	23:59:59	User:rooney	94,75 €	3,00 €

	Verbindung zwischen Server und Client besteht nicht mehr
	Client ist mit dem Server verbunden
	Die Sitzung wurde ausgeloggt, und muss abgerechnet werden
	Der Client wurde manuell deaktiviert,

4.1 Symbolleisten

	Der Client wird vom Server freigeschaltet, der Kunde zahlt nach Sitzungsende (Postpaid)
	Der Client wird für eine bestimmte Geld oder Zeit vom Server freigeschaltet, Kunde zahl im voraus (Prepaid)
	Mit dieser Funktion können Sie einem Terminal mit einem aktuellen Sitzung einen Geld-Betrag hinzufügen. Diese Funktion ist nur bei Prepaid, Benutzer oder Prepaidcode Sitzungen möglich, und kommt die eigenständige Aufladung des Guthabens am Client gleich.
	Mit dieser Funktion können Sie eine laufende Sitzung mit allen offenen Beträgen und Transaktionen auf einen anderen Terminal übertragen. Es öffnet sich einen neuen Fenster. Wählen Sie einfach einen Terminal aus, an dem die gewählte Sitzung fortgesetzt wird, und drücken Sie anschließend auf OK.
	Hier können Sie eine Barverkauf von Artikeln, Prepaidcodes tätigen Es öffnet sich das Verkauf und Abrechnungsfenster. Wählen Sie wie gewohnt die Artikeln aus, und drücken Sie anschließend auf "Buchen".
	Nach Anwahl dieser Funktion wird die aktuelle Sitzung am gewählten Terminal abgerechnet.
	Sie kehren zum Hauptfenster der allgemeinen Übersicht zurück
	Sie wechseln im Hauptfenster von der allgemeinen Übersicht zum Ticketstationen-Fenster. Dort werden alle Ticketstationen aufgelistet.
	Sie können im Hauptfenster von der allgemeinen Übersicht zum Bestellfenster wechseln. Dort erhalten Sie dann eine Übersicht über alle angelegten Bestellungen, die Sie entweder aufnehmen oder abweisen. Beim Eingang einer Bestellung von einem Client blinkt dieses Symbol
	Sie können im Hauptfenster von der allgemeinen Übersicht zum Mitteilungsfenster wechseln. Dort erhalten Sie dann eine Übersicht über alle geschickte Mitteilungen, die Sie auch antworten können. Beim Eingang einer Nachricht blinkt dieses Symbol

4.2 Menüleiste

4.2.1 Menüpunkt "Arbeitsschicht"

4.2.1.1 Personal wechseln

Über diese Funktion kann sich einen anderen Personal am Server anmelden. Damit werden alle für diesen Benutzer voreingestellte Zugriffsrechte auf dem Server (MyCyberCafe) geladen. Jeder betätigte Verkaufsaktivität wird protokolliert. Damit hat der Cafebetreiber den Überblick über alle Kassenaktivitäten.

4.2.1.2 Beenden

Wählen Sie diesen Menüpunkt um das Programm zu schließen.

4.2.2 Menüpunkt "Bearbeiten"

4.2.2.1 Benutzerkonten

	User name	Name	Balance	Account overdrafts
	rooney	Wayne Rooney	94,00 €	0,00 €
	casillas	Iker Casillas	12,00 €	0,00 €
	ronaldinho	Gaúcho Ronaldinho	10,00 €	0,00 €
	thierry	Thierry Henry	4,75 €	0,00 €
	Buffon	Gianluigi Buffon	0,75 €	0,00 €
	Gerrard	Steven Gerrard	9,25 €	0,00 €
	messi	Lionel Messi	3,00 €	0,00 €
	cristiano	Cristiano Ronaldo	0,00 €	-100,00 €

Buttons on the right: Create new account, Edit account, Delete account, Deposit Money, Item sales, Disable account, Terminate Flatrate, Account history, Transaction overview.

Im Benutzerverwaltung von MyCyberCafe werden alle Benutzerkonten verwaltet. Im linken Bereich werden die bestehenden Benutzer in einer Tabelle angezeigt. Die Sortierung wird geändert, wenn Sie auf einen Spaltenkopf der Tabelle klicken.

Durch die Schaltflächen im rechten Bereich können Sie Benutzerkonten neu erstellen und bereits bestehende Benutzerkonten bearbeiten, deaktivieren/aktivieren oder zu löschen.

4.2.2.1.1 Benutzerkontenübersicht

	Konto ist Offline
	Konto ist Online
	Aktiviertes Konto
	Deaktiviertes Konto.
	Abgelaufenes Konto
	Gebuchte Flatrate
Benutzername	Der Login Name des Benutzers für die Anmeldung
Name	Vorname und Nachname des Benutzers
Guthaben	vorhandenes Guthaben auf dem Benutzerkonto.
Überziehungsrahmen	Zeigt den zugelassene Überziehungslimit des Benutzerkontos an.

Schaltflächen:

Neues Konto erstellen	Sie können hier ein neues Benutzerkonto hinzufügen.
Konto bearbeiten	Sie können hier das ausgewählte Benutzerkonto bearbeiten.
Konto löschen	Sie können hier das ausgewählte Benutzerkonto. löschen. Den Löschvorgang müssen Sie später noch mal bestätigen.
Konto aufladen	Mit dieser Funktion können Sie dem ausgewählten Benutzerkonto einen Geld-Betrag hinzufügen.
Artikel verkaufen	Mit dieser Funktion können Sie dem ausgewählten Benutzer Artikeln verkaufen. Den gesamten Betrag kann bar bezahlt oder aus dem Guthaben abgebucht werden.
Konto deaktivieren/ aktivieren	Sie können hier das ausgewählte Benutzerkonto deaktivieren oder aktivieren. Mit einem deaktivierten Konto kann sich der Benutzer nicht mehr anmelden
Flatrate beenden	Mit dieser Funktion können Sie eine gebuchte Flatrate beenden
Kontoverlauf	Sie rufen den Kontoverlauf zum ausgewählten Benutzerkonto auf
Buchungsübersicht	Sie rufen den Buchungsübersicht zum ausgewählten Benutzerkonto auf

4.2.2.1.2 Filter

Mit dem Filter oberhalb der Tabelle haben Sie die Möglichkeit, gezielt nach dem Benutzernamen, dem Kontostatus oder dem Nachnamen von Benutzern zu suchen. Geben Sie den Suchbegriff oder Anfangsbuchstaben im Feld an. Die Tabelle wird automatisch aktualisiert und zeigt nur die Benutzer an, auf die die angegebenen Kriterien zutreffen

4.2.2.1.3 Benutzerkonto hinzufügen/bearbeiten

Ein neuer Benutzer wird über die Schaltfläche "Neues Konto erstellen" neu erstellt. Das Konto von bestehenden Benutzern kann mit einem Doppelklick oder über die Schaltfläche "Konto Bearbeiten" geöffnet werden.

Es öffnet sich automatisch ein Fenster, wo Sie persönliche Information und Kontodaten des Benutzers erfassen. Diese Benutzerangaben können Sie jederzeit bearbeiten oder korrigieren.

Benutzername	Der Login Name des Benutzers für die Anmeldung
Passwort	Passwort des Benutzers beim Login am Client.
Passwort wiederholen	Zur Bestätigung geben Sie bitte erneut das Passwort ein
Tarif	Wählen Sie den Tarif aus, der für dieses Konto verwendet werden soll
Guthaben	Vorhandenes Guthaben auf dem Benutzerkonto. Über die Schaltfläche „Konto aufladen“ können Sie Geld einzahlen
Dieser Benutzerkonto ist aktiv	Aktivieren Sie diese Checkbox um dieses Benutzerkonto zu aktivieren.
Ablaufdatum nach ersten Anmeldung	Aktivieren Sie diese Checkbox so läuft dieses Benutzerkonto nach einer Anzahl von Tagen nach der ersten Anmeldung ab.
Ablaufdatum nach letzten Anmeldung	Aktivieren Sie diese Checkbox so läuft dieses Benutzerkonto nach einer Anzahl von Tagen nach der letzten Anmeldung ab.
Ablaufdatum	Aktivieren Sie diese Checkbox um eine festes Ablaufdatum dieses Benutzerkontos festzulegen.
Unbegrenzte Überziehungsrahmen	Aktivieren Sie diese Checkbox, um einen unbegrenzte Guthaben-Überziehungsrahmen für diesen Benutzer zu erteilen.
Zugelassene Überziehungslimit	Tragen Sie hier den Guthaben-Überziehungslimit ein. Ein Überziehungslimit ist die betraglich eingeräumte Überziehungsmöglichkeit für dieses Konto.

4.2.2.1.4 Kontoverlauf.

Der Kontoverlauf (Historie) zeigt Ihnen die statistische Informationen zu den Sitzungen zum ausgewählten Benutzerkonto. Den Kontoverlauf können Sie über die Schaltfläche „Kontoverlauf“ aufrufen.

The screenshot shows a window titled "History for messi". It has a "Filter" section with two radio buttons: "Preselection" (selected) and "User defined". The "Preselection" dropdown is set to "Total". The "User defined" section has two date pickers: "29.04.2011" and "03.05.2011". Below the filter are two buttons: "Show report" and "Print report".

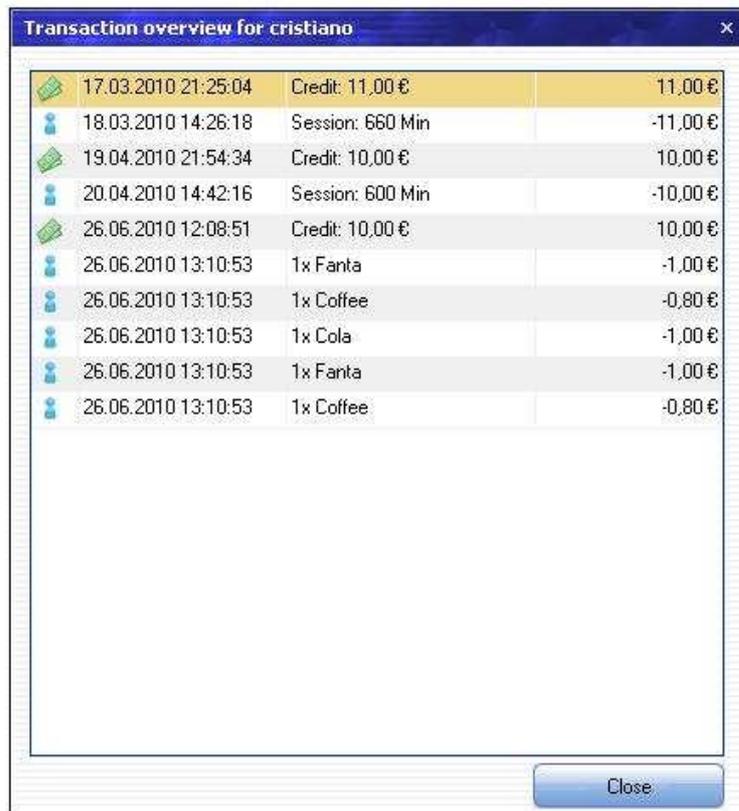
Below the filter is a "Session statistic" section containing a table with the following data:

Date	Description	Admin	Duration	Tact Duration	Cost
30.04.2011 04:13:08	User: messi	Administrator	00:01:44 h	00:02:00 h	0,07 €
30.04.2011 03:45:56	User: messi	Administrator	00:22:05 h	00:23:00 h	0,77 €
30.04.2011 01:31:01	User: messi	Administrator	00:30:23 h	00:31:00 h	1,03 €
30.04.2011 01:24:01	User: messi	Administrator	00:05:59 h	00:06:00 h	0,20 €
30.04.2011 01:14:28	User: messi	Administrator	00:08:16 h	00:09:00 h	0,30 €
29.04.2011 20:46:58	User: messi	Administrator	04:18:29 h	04:19:00 h	8,63 €
29.04.2011 15:10:33	User: messi	Administrator	01:25:11 h	01:26:00 h	2,87 €
29.04.2011 12:29:15	User: messi	Administrator	00:00:09 h	00:01:00 h	0,03 €
29.04.2011 01:49:10	User: messi	Administrator	02:03:31 h	02:04:00 h	4,13 €
			08:55:47 h	09:01:00 h	18,03 €

Sie haben die Möglichkeit über den Filterfunktion, einen bestimmten Zeitraum auszuwählen, für den Sie den Kontoverlauf sehen möchten. Anschließend können Sie den Veralauf-Bericht gleich ausdrucken. Der Kontoverlauf bleibt aber dennoch weiterhin auf dem Server gespeichert, sodass Sie auch den historischen Verlauf des Kontos noch lange Zeit (z.B im Missbrauchsfälle) im Nachhinein einsehen können.

4.2.2.1.5 Buchungsübersicht

Die Buchungsübersicht zeigt Ihnen alle ausgeführte Transaktionen und Buchungen zum ausgewählten Benutzerkonto. Die Buchungsübersicht können Sie über die Schaltfläche „Buchungsübersicht“ aufrufen.



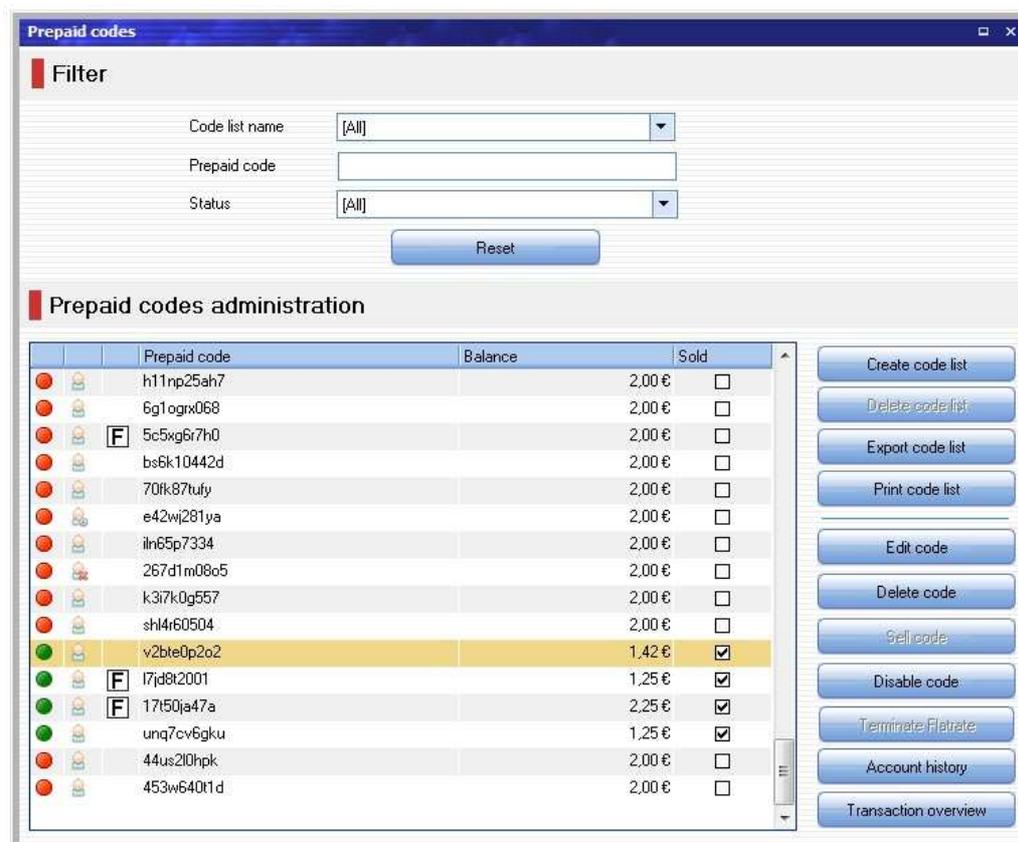
Icon	Date/Time	Description	Amount
Green coin	17.03.2010 21:25:04	Credit: 11,00 €	11,00 €
Blue person	18.03.2010 14:26:18	Session: 660 Min	-11,00 €
Green coin	19.04.2010 21:54:34	Credit: 10,00 €	10,00 €
Blue person	20.04.2010 14:42:16	Session: 600 Min	-10,00 €
Green coin	26.06.2010 12:08:51	Credit: 10,00 €	10,00 €
Blue person	26.06.2010 13:10:53	1x Fanta	-1,00 €
Blue person	26.06.2010 13:10:53	1x Coffee	-0,80 €
Blue person	26.06.2010 13:10:53	1x Cola	-1,00 €
Blue person	26.06.2010 13:10:53	1x Fanta	-1,00 €
Blue person	26.06.2010 13:10:53	1x Coffee	-0,80 €

Close

4.2.2.1.6 Benutzerkonto deaktivieren

Mit einem deaktivierten oder abgelaufenen Konto kann der Benutzer sich am Client nicht anmelden. Der Service Personal kann manuell jederzeit einen Benutzerkonto deaktivieren oder einen deaktivierte Benutzerkonto wieder aktivieren.

4.2.2.2 Prepaid-Codes



Im Codeverwaltung von CyberCafe werden alle Prepaid-Codes verwaltet. Im linken Bereich werden die bestehenden Prepaid-Codes in einer Tabelle angezeigt. Die Sortierung wird geändert, wenn Sie auf einen Spaltenkopf der Tabelle klicken.

Durch die Schaltflächen im rechten Bereich können Sie neue Codelisten erstellen und bereits bestehende Prepaid-Codes bearbeiten, deaktivieren/aktivieren oder löschen.

4.2.2.2.1 Codelisteübersicht

	Prepaid-Code-Konto ist Offline
	Prepaid-Code-Konto ist Online
	Aktiviertes Prepaid-Code-Konto
	Deaktiviertes Prepaid-Code-Konto
	Abgelaufenes Prepaid-Code-Konto
F	Gebuchte Flatrate
Prepaid-Code	Prepaid-Code. Bezeichnung
Guthaben	vorhandenes Guthaben auf dem Prepaid-Code-Konto.
Verkauft	Zeigt an, ob der Prepaid-Code. Verkauft ist.

Schaltflächen:

Codeliste erstellen	Sie können hier eine Liste von Prepaid-Codes neu erstellen, oder zu einem bestehenden Codeliste hinzufügen.
---------------------	---

Codeliste löschen	Sie können hier den ausgewählte aktuelle Codeliste. löschen. Den Löschvorgang müssen Sie später noch mal bestätigen.
Codeliste exportieren	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den aktuelle Codeliste in einem Format zu erstellen, die Sie anschließend speichern oder ausdrucken können
Codeliste drucken	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den aktuelle Codelise auszudrucken.
Code bearbeiten	Sie können hier den ausgewählte Prapaid-Code bearbeiten.
Code löschen	Sie können hier den ausgewählte Prepaid-Code aus der Liste löschen. Den Löschvorgang müssen Sie später noch mal bestätigen.
Code verkaufen	Mit dieser Funktion können Sie den ausgewählte Prepaid-Code verkaufen. Die Zahlung erfolgt in Bar.
Code aktivieren/ deaktivieren	Sie können hier das ausgewählte Code-Konto deaktivieren oder aktivieren. Ein deaktivierte Prepaid-Code kann nicht eingelöst werden
Flatrate beenden	Mit dieser Funktoin können Sie eine gebuchte Flatrate beenden
Kontoverlauf	Sie rufen den Kontoverlauf zum ausgewählten Code-Konto auf
Buchungsübersicht	Sie rufen den Buchungsübersicht zum ausgewählten Code-Konto auf

4.2.2.2 Filter

Mit dem Filter oberhalb der Tabelle haben Sie die Möglichkeit, gezielt nach einem Code, dem Kontostatus zu suchen. Geben Sie den Suchbegriff oder Anfangsbuchstaben im Feld an. Die Tabelle wird automatisch aktualisiert und zeigt nur die Code-Konten an, auf die die angegebenen Kriterien zutreffen

4.2.2.3 CodeListe hinzufügen/ Prepaid-Code bearbeiten

Wollen Sie ein Prepaid-Code-Konto bearbeiten, dann wählen Sie zunächst einen Prepaid-Code-Konto aus der Liste, und wählen dann die Schaltfläche „Code Bearbeiten“

Edit prepaid code

Prepaid code
7pdg83a76o

Tarif

Basic Tarif VIP Prices

Flatrate Tarif Surf Pass 24

Account setting

Balance 6,00 €

This Prepaid-Code is active

Expiration date 29.03.2009

Prepaid-Code will expire in a number of days after the first login 1 Days

Prepaid-Code will expire in a number of days after the last login 1 Days

Prepaid-Code will expire after a single use

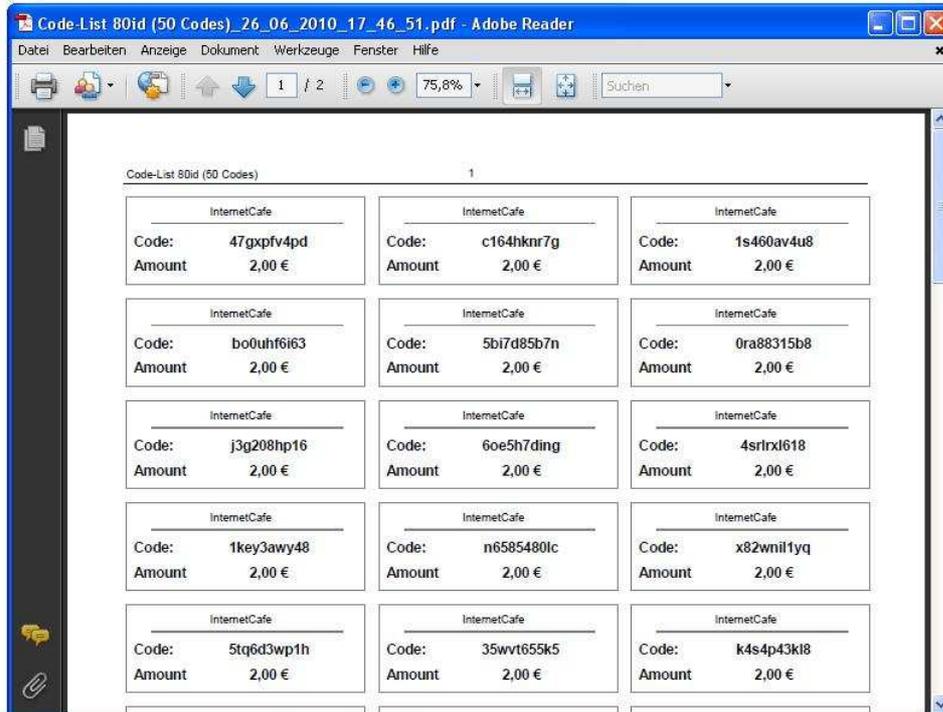
OK Cancel Apply

Wollen Sie einen Prepaid-Code-Liste Neu erstellen, oder zu einem bestehenden Code-Liste hinzufügen, dann wählen Sie bitte die Schaltfläche "Neue Codelist erstellen "

Es öffnet sich automatisch ein Fenster zum Eingabe der Code-Information, die auch später bearbeitet oder korrigiert werden kann.

Anzahl	Geben Sie hier die Anzahl der Preapid-Codes an, die Sie erstellen wollen.
Zeichenlänge	Geben Sie hier die Länge des Preapid-Codes an
Code-Guthaben	Geben Sie die Höhe des Guthabens an.
Tarif	Wählen Sie den Tarif aus, der für diesen Konto verwendet werden soll
Dieser Code ist aktiv	Aktivieren Sie diese Checkbox um diesen Kontos zu aktivieren.
Ablaufdatum nach ersten Nutzung	Aktivieren Sie diese Checkbox so läuft dieses Prepaid-Code-konto nach einer Anzahl von Tagen nach der ersten Nutzung ab. .
Ablaufdatum nach letzten Nutzung	Aktivieren Sie diese Checkbox so läuft dieses Prepaid-Code-konto nach einer Anzahl von Tagen nach der letzten Nutzung ab..
Ablaufdatum	Aktivieren Sie diese Checkbox um eine festes Ablaufdatum für dieses Prepaid-Code-konto festzulegen.
Konto läuft nach einer einmaligen Nutzung ab	Aktivieren Sie diese Checkbox so läuft dieses Prepaid-Konto nach der ersten Nutzung ab.

4.2.2.2.4 Codeliste drucken.



Wollen Sie einen Prepaid-Code-Liste drucken, dann wählen Sie zunächst einen Prepaid-Code-Liste aus der Codeliste-Namens und wählen dann die Schaltfläche „Codeliste drucken“

4.2.2.2.5 Kontoverlauf.

Der Kontoverlauf (Historie) zeigt Ihnen die statistische Informationen zu den Sitzungen zum ausgewählten Code-konto. Den Kontoverlauf können Sie über die Schaltfläche „Kontoverlauf“ aufrufen.

Sie haben die Möglichkeit über den Filterfunktion, einen bestimmten Zeitraum auszuwählen, für den Sie den Kontoverlauf sehen möchten. Anschließend können Sie den Veralauf-Bericht gleich ausdrucken. Der Kontoverlauf bleibt aber dennoch weiterhin auf dem Server gespeichert, sodass Sie auch den historischen Verlauf des Kontos noch lange Zeit (z.B im Missbrauchsfälle) im Nachhinein einsehen können.

4.2.2.2.6 Buchungsübersicht

Die Buchungsübersicht zeigt Ihnen alle ausgeführte Transaktionen und Buchungen zum ausgewählten Benutzerkonto. Die Buchungsübersicht können Sie über die Schaltfläche „Buchungsübersicht“ aufrufen.

4.2.2.2.6 Prepaid-Code deaktivieren

Mit einem deaktivierten oder abgelaufenen Prepaid-Code kann sich der Benutzer am Client mit diesem Prepaid-Code nicht anmelden. Der Service Personal kann manuell jederzeit einen Prepaid-code deaktivieren oder einen deaktivierte Prepaid-code wieder aktivieren.

4.2.2.3 Servicepersonal

Im Personalwattung von MyCyberCafe werden alle Personalkonten verwaltet. Im linken Bereich werden die bestehende Personals in einer Tabelle angezeigt. Die Sortierung wird geändert, wenn Sie auf einen Spaltenkopf der Tabelle klicken.

Durch die Schaltflächen im rechten Bereich können Sie neue Personalakten mit Zugriffsrechten erstellen und bereits bestehende Personalakten bearbeiten, oder löschen.

Der Administrator-Konto kann nicht gelöscht werden, und besitzt alle Zugriffsrechte auf die Software.



Ein neuer Personal wird über die Schaltfläche "Hinzufügen" neu erstellt. Das Konto von bestehenden Personals kann mit einem Doppelklick oder über die Schaltfläche " Bearbeiten" geöffnet werden.

Es öffnet sich automatisch ein Fenster, wo Sie persönliche Information und Kontodaten des Personals erfassen. Diese Personalangaben können Sie jederzeit bearbeiten oder korrigieren. Legen Sie auch die Zugriffsrechte für diesen Personal fest.

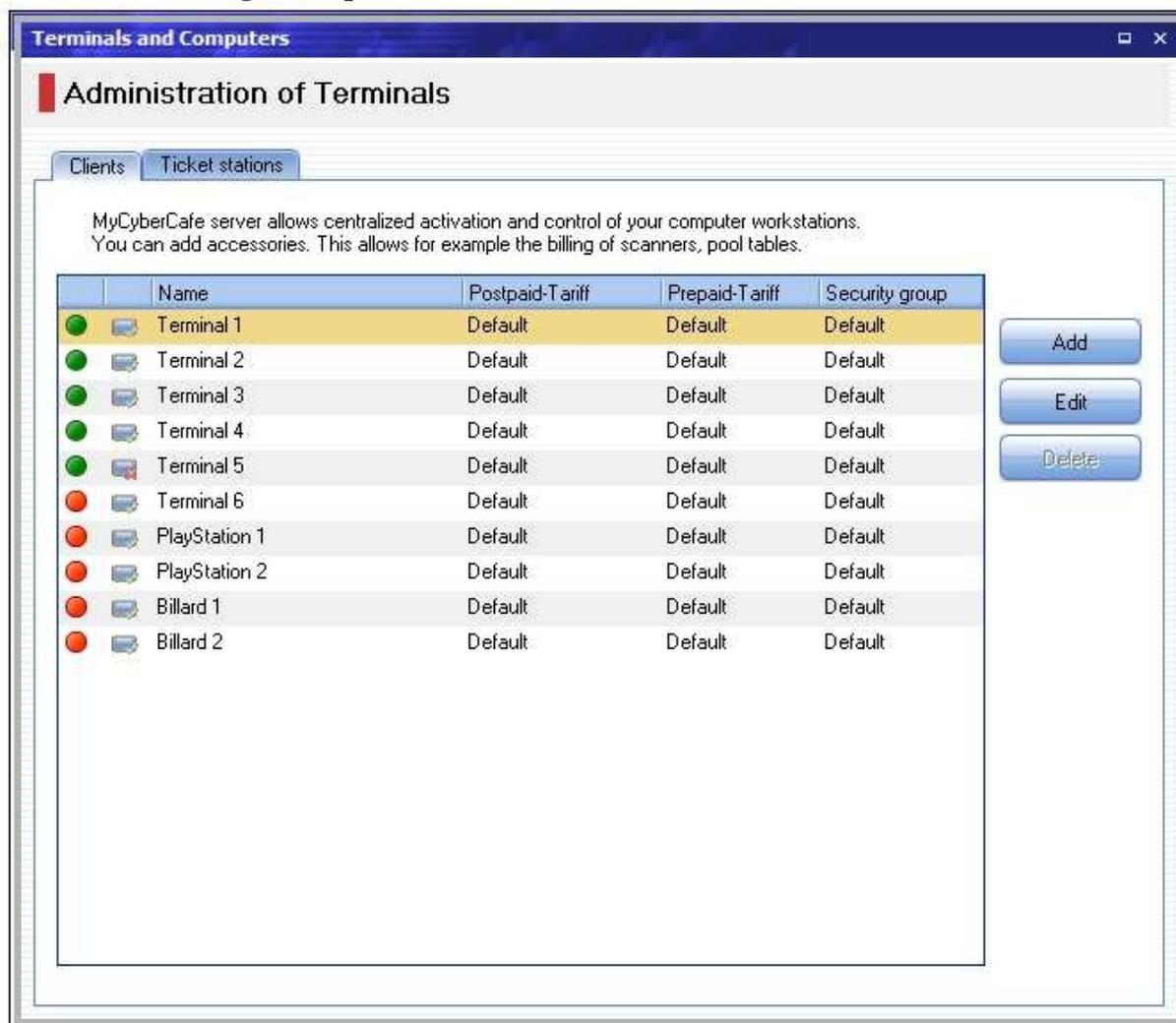
Wollen Sie ein Personalkonto löschen , dann wählen Sie zunächst einen Personal aus der Liste , und wählen dann die Schaltfläche „Entfernen“. Anschließend müssen Sie den Löschvorgang bestätigen



Mit dem Zugriffsrechten auf MyCyberCafe bestimmten Sie welche Funktionen ein Mitarbeiter betätigen darf.

4.2.2.4 Terminals und Computern

4.2.2.4.1 SiteCharge-Computern



4.2.2.4.1.1 Clientsübersicht

	Computer ist Offline
	Computer ist Online
	Aktivierte Computer
	Deaktiviertes Computer.
Postpaid-Tarif	Ausgewählte Tarif , der für eine Postpaid-Sitzung an diesem Client verwendet werden soll
Prepaid-Tarif	Ausgewählte Tarif , der für eine Prepaid-Sitzung an diesem Client verwendet werden soll
Sicherheitsgruppe	Ausgewählte Sicherheitsgruppe , die an diesem Computer übertragen und ausgeführt werden soll

4.2.2.4.1.2 Client anlegen

Sobald die Client-Software zum ersten mal gestartet wird, wird der entsprechende Terminal automatisch in der Clientliste beim Server hinzugefügt.

4.2.2.4.1.3 Client bearbeiten

Client auswählen

Schaltfläche "Bearbeiten" drücken

Name angeben

Postpaid-Tarif , Prepaid-Tarif, und Sicherheitsgruppe auswählen.

Mit Schaltfläche "Übernehmen" oder "OK" bestätigen -

4.2.2.4.1.4 Zusatzgerät anlegen

Schaltfläche "Hinzufügen" drücken

Name angeben

Postpaid-Tarif und Prepaid-Tarif auswählen.

Mit Schaltfläche "Übernehmen" oder „OK“ bestätigen -

4.2.2.4.1.5 Zusatzgerät bearbeiten

Zusatzgerät auswählen

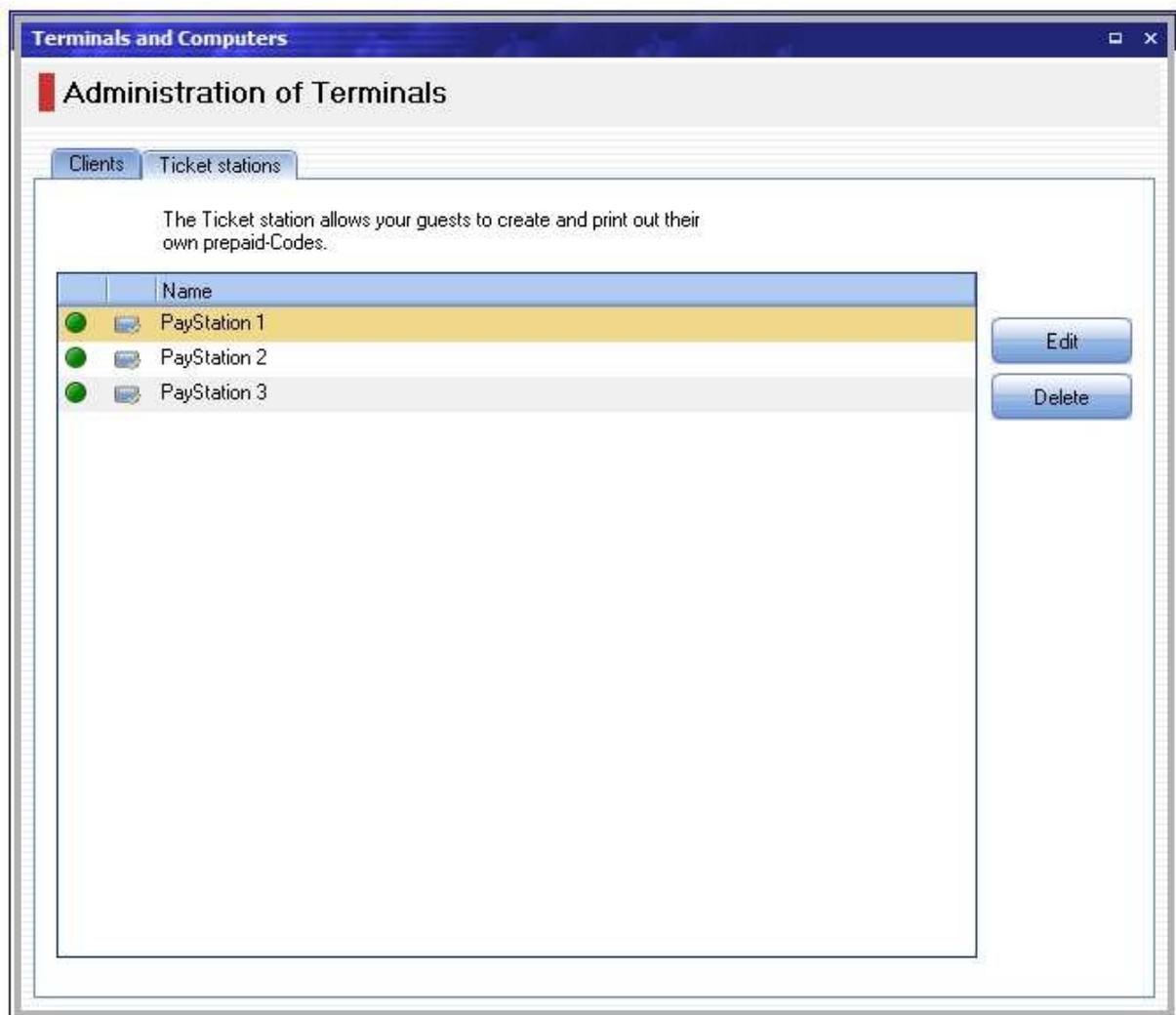
Schaltfläche "Bearbeiten" drücken

Name angeben

Postpaid-Tarif und Prepaid-Tarif auswählen.

Mit Schaltfläche "Übernehmen" oder „OK“ bestätigen -

4.2.2.4.2 Ticketstationen



4.2.2.4.2.1 Ticketstationen-Übersicht

	Ticketstation ist Offline
	Ticketstation ist Online
	Aktivierte Ticketstation
	Deaktiviertes Ticketstation

4.2.2.4.2.2 Ticketstation anlegen

Sobald die Ticketstation-Software zum ersten mal gestartet wird, wird der entsprechende Terminal automatisch in der Ticketstations-liste beim Server hinzugefügt.

4.2.2.4.2.3 Ticketstation bearbeiten

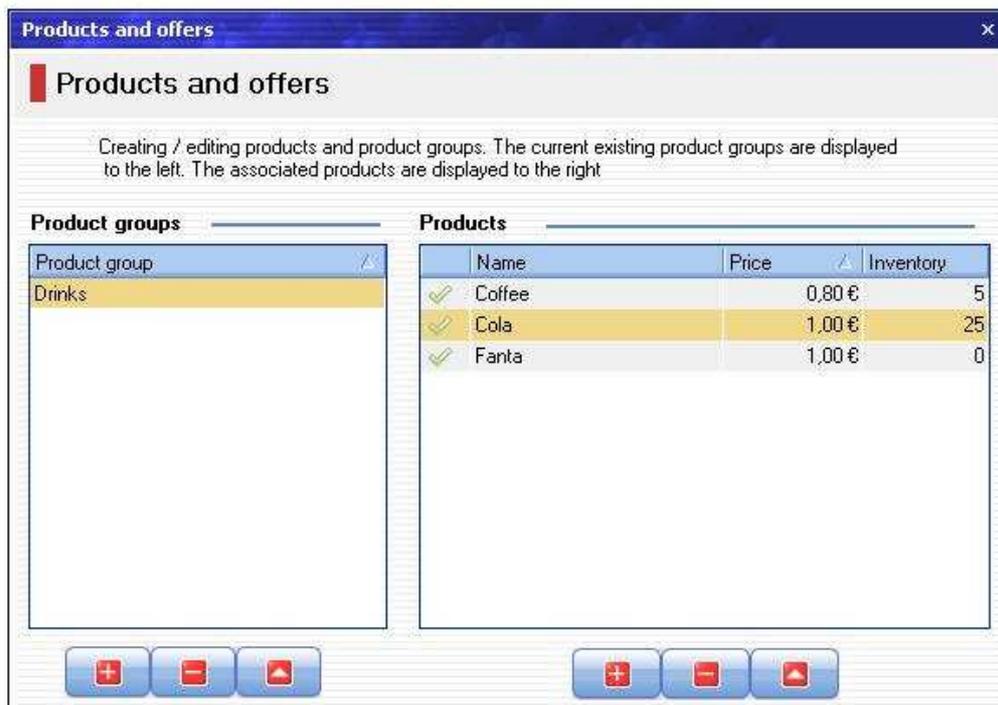
Ticketstation auswählen

Schaltfläche "Bearbeiten" drücken

Name angeben

Mit Schaltfläche "Übernehmen" oder "OK" bestätigen -

4.2.2.5 Produkte und Artikeln



Die Artikelverwaltung zeigt Ihnen in einer Tabelle alle angelegte Produkte und Produktgruppen.

Die aktuelle vorhandene Produktgruppen werden links angezeigt. Rechts werden die Produkte aufgelistet, die der jeweils ausgewählte Gruppe zugeordnet sind.

Durch die Schaltflächen im unteren Teil der Seite können Sie neue Produkte oder Produktgruppe hinzuzufügen und bereits bestehende Produkte oder Produktgruppen verwalten, oder löschen.

Shaltflächen:

1		Wechselt zum ersten Datensatz in der Datenmenge
2		Wechselt zum vorherigen Datensatz
3		Wechselt zum nächsten Datensatz
4		Wechselt zum letzten Datensatz in der Datenmenge..
5		Neue Produkt oder Produktgruppe hinzufügen
6		Ausgewählte Produkt oder Produktgruppe entfernen
7		Ausgewählte Produkt oder Produktgruppe bearbeiten
8		Änderungen der ausgewählte Produkt oder Produktgruppe übernehmen
9		Bricht Änderungen der ausgewählten Produkt oder Produktgruppe

4.2.2.5.1 Neue Produktgruppe erstellen

Schaltfläche Nummer"5" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Name der Produktgruppe angeben
 .Mit Schaltfläche Nummer "8" bestätigen -

4.2.2.5.2 Produktgruppe bearbeiten

Produktgruppe auswählen.
 Schaltfläche Nummer"7" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Name der Produktgruppe angeben
 .Mit Schaltfläche Nummer "8" bestätigen –

4.2.2.5.3 Produktgruppe löschen

Produktgruppe auswählen.
 Schaltfläche Nummer"6" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Löschvorgang bestätigen um die Produktgruppe endgültig zu löschen

4.2.2.5.4 Neue Produkt erstellen

Schaltfläche Nummer"5" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Felder ausfüllen
 .Mit Schaltfläche Nummer "8" bestätigen - der neue Produkt ist nun angelegt

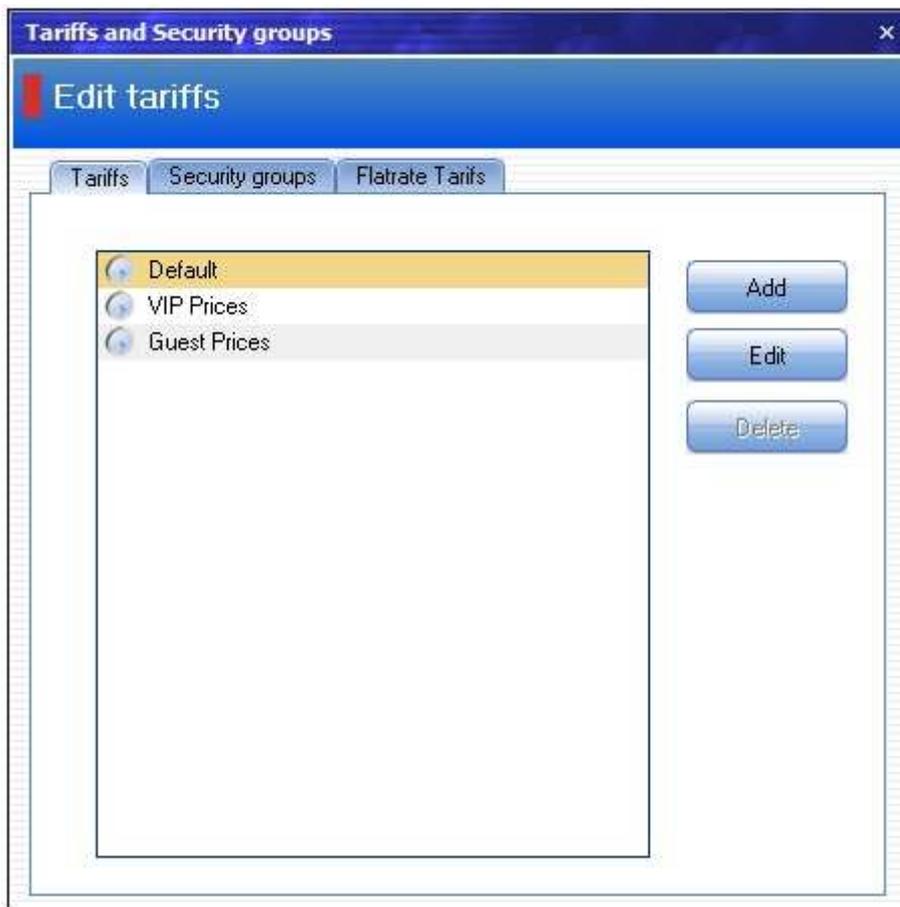
4.2.2.5.5 Produkt bearbeiten

Produkt auswählen.
 Schaltfläche Nummer"7" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Felder ausfüllen
 .Mit Schaltfläche Nummer "8" bestätigen –

4.2.2.5.6 Produktgruppe löschen

Produktgruppe auswählen.
 Schaltfläche Nummer"6" am unteren Teil der Produktstabelle drücken
 Löschvorgang bestätigen um der Produkt endgültig zu löschen

4.2.2.6 Tarife und Sicherheit



4.2.2.6.1 Tarife

Tarif anlegen: Wenn Sie einen neuen Tarif erstellen möchten, klicken Sie auf den Button Hinzufügen und geben dann zuerst den Namen des Tarifs an.

Grundpreis: Der Grundpreis ist der Entgelt, den der Kunde unabhängig von Nutzungsdauer draufzahlen soll.

Mindestumsatz: Der Mindestumsatz ist der Preis, den der Kunde mindestens zahlen soll.

Beispiel 1: Grundpreis=0,00 €, Mindestumsatz: 1,00 € Kosten=0,20 €
Zu zahlen=1,00 €

Beispiel 2: Grundpreis=1,00 €, Mindestumsatz: 0,00 € Kosten=0,20 €
Zu zahlen=1,20 €

Beispiel 3: Grundpreis=1,00 €, Mindestumsatz: 1,00 € Kosten=0,20 €
Zu zahlen=1,20 €

Stundenpreis:

Basis-Stundenpreis	Geben Sie den Preis pro Stunde ein.
Abr. Intervall in Min	Geben Sie bitte die Taktung an.

Individuale Preis: Sie können Mit dem Individualen Preis unterschiedliche Staffelpreise anlegen. Geben Sie in Minuten den Beginn und das Ende des Intervalls sowie den Preis für diesen Zeitraum an. Klicken Sie auf die Schaltfläche „+“, um das Intervall in die Liste zu übernehmen . Wiederholen Sie den Vorgang bis die Tarifierstellung abgeschlossen ist.

Tagespreise: die Tagespreise geben Ihnen die Möglichkeit je nach Wochentag und Uhrzeit unterschiedliche Preise festzulegen.

Drücken Sie die Schaltfläche „Hinzufügen“, um einen neuen Tagerarif zu erstellen.

Wählen Sie den Zeitbereich und die Wochentage aus, für die der gewählte Tarif gelten soll.

Tarifbeispiele

1. Sie wollen einen Stundenpreis von EUR 4.- anlegen, der Kunde soll aber mindestens eine Stunde bezahlen.

Erstellen Sie einen „Stundenpreis“ mit EUR 4.- und „Mindestumsatz“ EUR 4, „Abr. Intervall in Min“ 1 Minute.

2. Sie wollen einen Stundenpreis von EUR 2.-, der Kunde soll jede angefangene 20 Minuten bezahlen.

Erstellen Sie einen „Stundenpreis“ mit EUR 2.- und „Mindestumsatz“ EUR 0.-, „Abr. Intervall in Min“ 20 Minuten..

3. Sie wollen für die erste Stunde EUR 4.-, für die zweite Stunde EUR 2.-, und dann immer EUR 1.- pro Stunde berechnen.

Erstellen Sie einen Individualtarif mit den folgenden Intervallen:

1. Zeitblock 60 Minuten, Preis: 4,00, Pauschalpreis
2. Zeitblock 60 Minuten, Preis: 2,00, Pauschalpreis
3. Zeitblock 60 Minuten, Preis: 1,00, Pauschalpreis

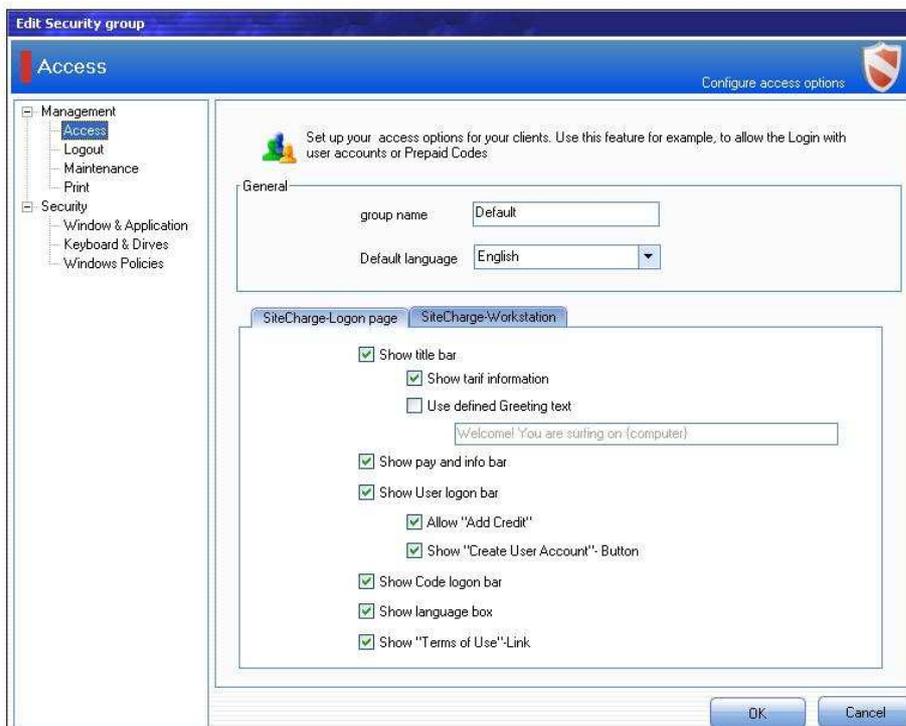
Countdown-Zähler anzeigen, wenn die Surfzeit:

Aktivieren Sie diese Checkbox, um einen Hinweisdialog vor Ende der Surfzeit anzuzeigen,

4.2.2.6.2 Sicherheitsgruppen



4.2.2.6.2.1 Zugriff



Richten Sie Ihre Zugriffsoptionen für Ihre Clients ein. Sie können z.B festlegen, ob Benutzer am Client durch Benutzerkonto oder Prepaid-Code einloggen dürfen.

Gruppenname: . Geben Sie eine Beschreibung für die Sicherheitsgruppe an.

Standardsprache: Wählen Sie bitte eine Standardsprache aus, damit die Sprache am Client wieder auf die Standardsprache zurückgesetzt Wenn der Kunde sich ausloggt oder der Computer abgerechnet wird.

Titelleiste anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um die Titelleiste am Client anzuzeigen

Tarifinformationen einblenden: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um die Preisinformationen am Client anzuzeigen

Benutzerdefinierte Begrüßungstext verwenden: Aktivieren Sie diesen Checkbox, wenn Sie Ihren benutzerdefinierte Text verwenden wollen.

Bezahldialog anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um Bezahl und Informationendialog am Client anzuzeigen

Benutzeranmeldungsdialog anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, damit die Kunden sich mit Benutzername und Passwort anmelden können.

„Guthaben aufladen“ zulassen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um den Dialog zum Aufladen von Guthaben durch Eingabe eines gültigen Prepaid-Codes aufzurufen, wenn die Anmeldung mit einem Benutzerkonto durch unzureichende Guthaben misslingt

„Benutzerkonto erstellen“-Schaltfläche anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um die Erstellung von Benutzerkonten am Client zuzulassen.

Prepaid-Code-Anmeldungsdialog anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, damit die Kunden Ihre Prepaid-Codes einlösen können.

Spracheauswahlmöglichkeit einblende: Aktivieren Sie diesen Checkbox, damit die Kunden die Sprache im Anmeldebildschirm ändern können.

Link „Nutzungsbedingungen“ anzeigen: Aktivieren Sie diesen Checkbox, um den Link „Nutzungsbedingungen“ am Client anzuzeigen.

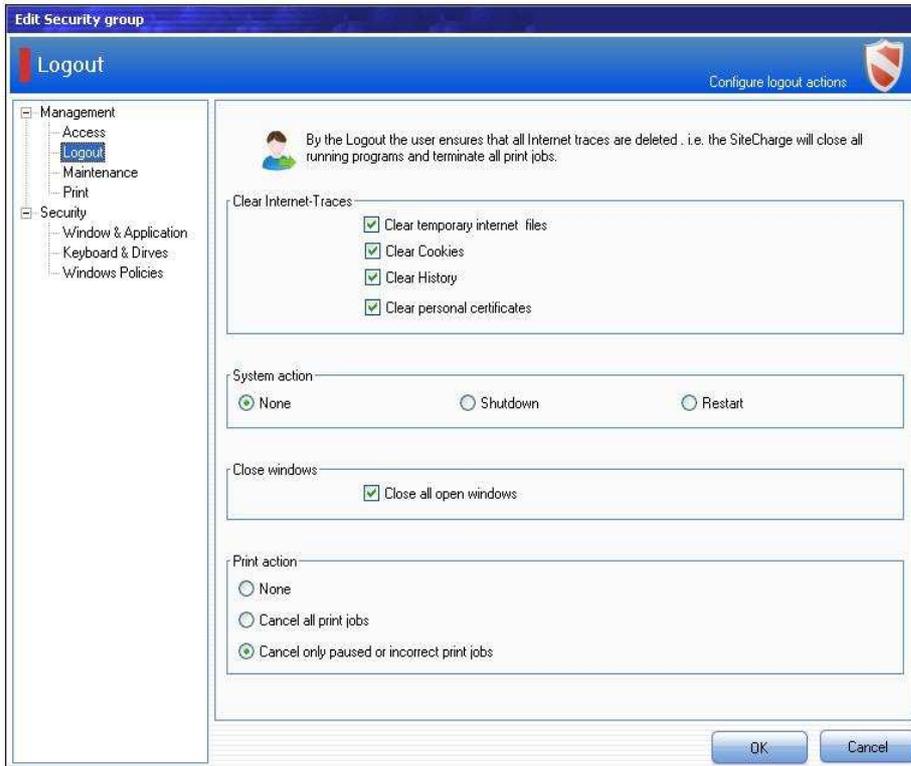
Ausloggen Schaltfläche anzeigen: Bei Aktivierung wird ein Ausloggen Button in der Client-Symboleiste angezeigt, damit können die Kunden am Client eigenständig sich ausloggen.

Bestellungsschaltfläche anzeigen: Bei Aktivierung wird ein Bestellung Button in der Client-Menü angezeigt, damit können die Kunden am Client Bestellungen aufgeben.

Mitteilung-Schaltfläche anzeigen: Bei Aktivierung wird ein Mitteilung Button in der Client-Menü angezeigt, damit können die Kunden am Client Mitteilungen an Server schicken

Spracheauswahlmöglichkeit im Clientmenü einblenden: Aktivieren Sie diesen Checkbox, damit die Kunden die Sprache im Client-Menü ändern können.

4.2.2.6.2 Ausloggen



Durch Ausloggen werden ja nach Einstellung alle Internetspuren gelöscht, alle laufende Programmen geschlossen und Druckaufträgen beendet. Hier können Sie festlegen, welche Aktion nach dem Sitzungsende oder Ausloggen auf den SiteCharge Clients ausgeführt werden soll.

Internetspuren löschen

Aktivieren Sie die Funktionen einfach über die Checkboxes , damit werden die entsprechende angewählte Spuren nach dem Ausloggen gelöscht.

Systemaktion

Aktivieren Sie die entsprechende Systemaktion über die Checkboxes , wenn der Client nach dem Ausloggen neustarten oder herunterfahren soll.

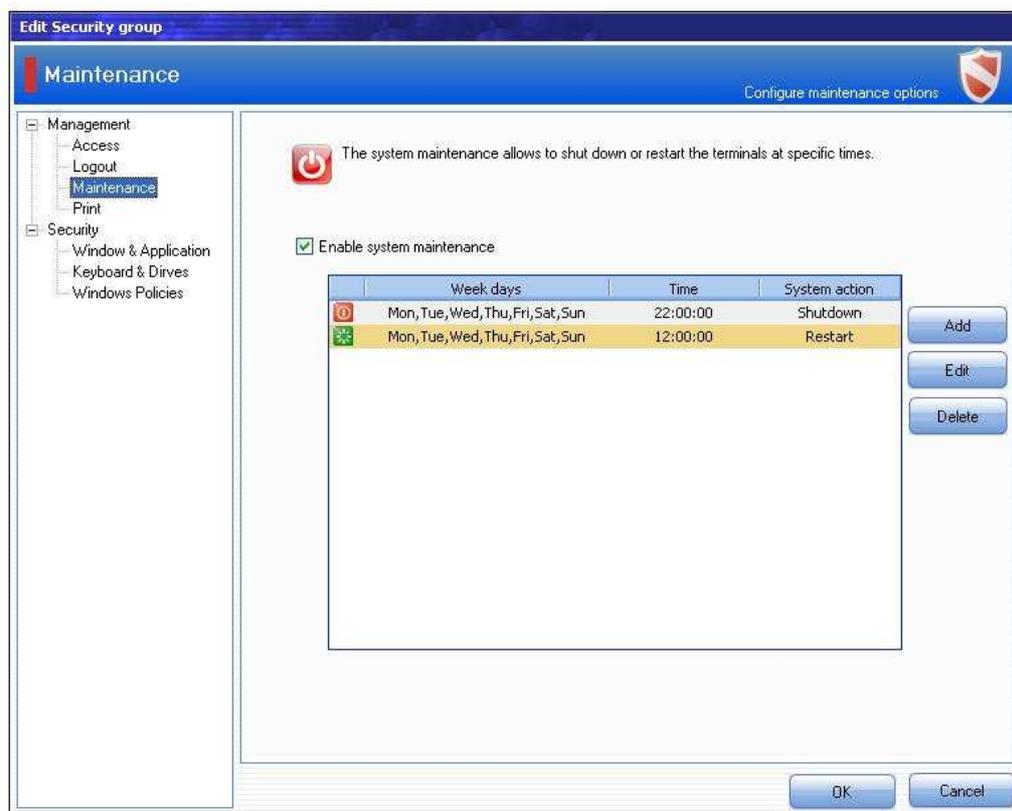
Fenstern schliessen

Aktivieren Sie diese Checkbox, um alle Fenstern nach dem Ausloggen zu schließen

Druckaktion

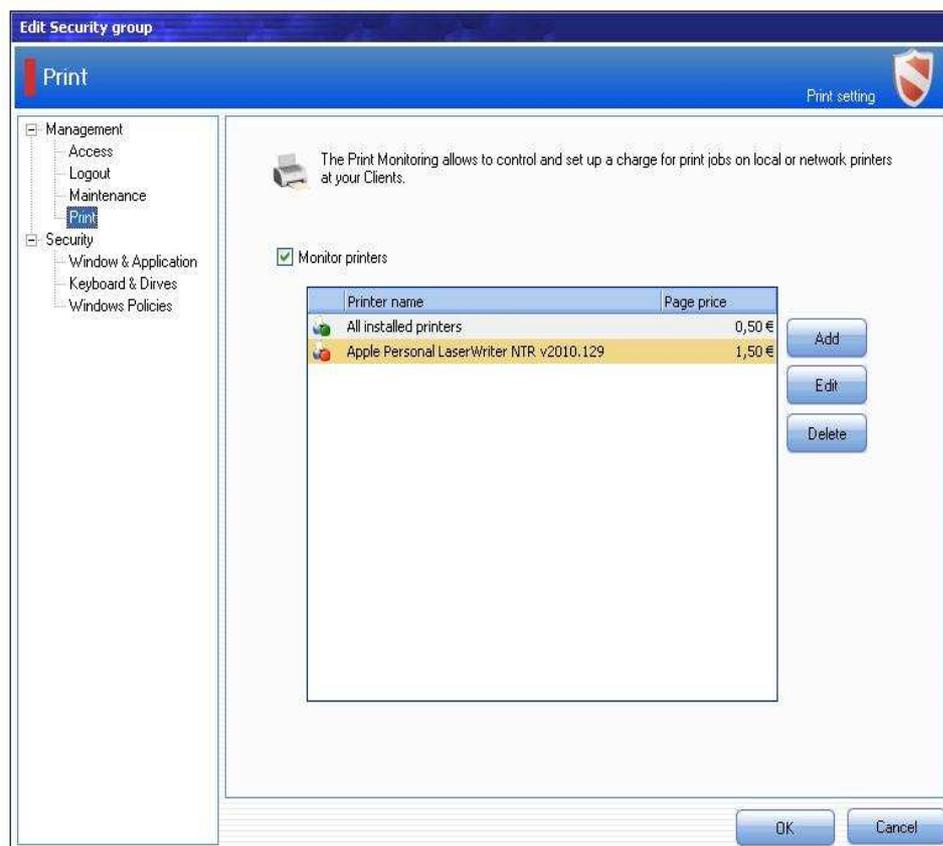
Wählen Sie bitte einen Druckaktion nach dem Ausloggen aus.

4.2.2.6.2.3 Wartung



Über diese Funktion können Sie alle Wochentage und eine Uhrzeit angeben, an denen der Client-Terminal heruntergefahren oder neugestartet werden soll.

4.2.2.6.2.3 Drucken



Die Drucküberwachung ermöglicht alle im Client installierte Lokal- oder Netzwerkdrucker zu überwachen und eventuell Ausdrücke abzurechnen.

Druckerüberwachung aktivieren	Aktivieren Sie Chexbox, um das Drucken am Client-Terminals zu überwachen und abzurechnen.
Hinzufügen	Sie können hier einen neuen Drucker hinzufügen, der überwacht werden soll.

Hinzufügen/Bearbeiten

Druckername	Wählen Sie einfach den Drucker aus der Liste aus, oder geben Sie einfach den Druckernamen ein, den Sie überwachen wollen, falls der Drucker nicht installiert ist.
Kunde muss Druckaufträgen bestätigen	Aktivieren Sie die Checkbox, damit der Kunde die erteilte Druckaufträgen bestätigen soll
Druck erlauben	Aktivieren Sie die Checkbox, damit die Kunden über diesen Drucker drucken können

Drucker Einrichtung:

Einrichtung eines Netzwerkdruckers: Achten Sie bitte darauf, dass Sie den Netzwerkdrucker als **lokale Drucker** auf jeden Client-Terminal installieren müssen.

<p>Freigegebene Drucker im Netzwerk</p>	<p>Der Drucker wurde auf einen Computer lokal installiert und im Netzwerk freigegeben.</p> <p>Einrichtung des freigegebenen Druckers im SiteCharge-Clients:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rufen Sie den Assistentdialog über „Start - Systemsteuerung - Drucker und Faxgeräte – Drucker hinzufügen“ 2. Klicken auf „Weiter“ 3. „Lokaler Drucker, die an den Computer angeschlossen ist „ auswählen 4. Klicken auf „Weiter“ 5. „Einen neuen Anschluss erstellen, Anschlusstyp: Local Port „ auswählen 6. Klicken auf „Weiter“ 7. Es öffnet sich einen Dialog mit dem Hinweis: "Geben Sie einen Anschlussnamen ein" Hier muss der Name des Netzwerkdruckers angegeben werden! z.B. \\PCServer\ AGFA-AccuSet v52.3 8. Klicken auf „OK“ 9. Druckersoftware bzw. Treiber installieren 10. Klicken auf „Weiter“ 11. Druckernamen eingeben 12. Klicken auf „Weiter“ 13. Klicken auf „Fertigstellen“
<p>Eigenständige Netzwerkdrucker</p>	<p>Einrichtung des Netzwerkdruckers im SiteCharge-Clients:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rufen Sie den Assistentdialog über „Start - Systemsteuerung - Drucker und Faxgeräte – Drucker hinzufügen“ 2. Klicken auf „Weiter“ 3. „Lokaler Drucker, die an den Computer angeschlossen ist „ auswählen 4. Klicken auf „Weiter“ 5. „Einen neuen Anschluss erstellen, Anschlusstyp: Standard TCP/IP Port „ auswählen 6. Klicken auf „Weiter“ 7. Es öffnet sich einen Dialog mit dem Hinweis: "Geben Sie einen Druckernamen oder IP-Adresse für das Gerät ein" Hier muss der Name oder die IP-Adresse des Netzwerkdruckers eingegeben werden! z.B. \\192.168.0.5\ AGFA-AccuSet v52.3 8. Klicken auf „OK“ 9. Druckersoftware bzw. Treiber installieren 10. Klicken auf „Weiter“ 11. Druckernamen eingeben 12. Klicken auf „Weiter“ 13. Klicken auf „Fertigstellen“

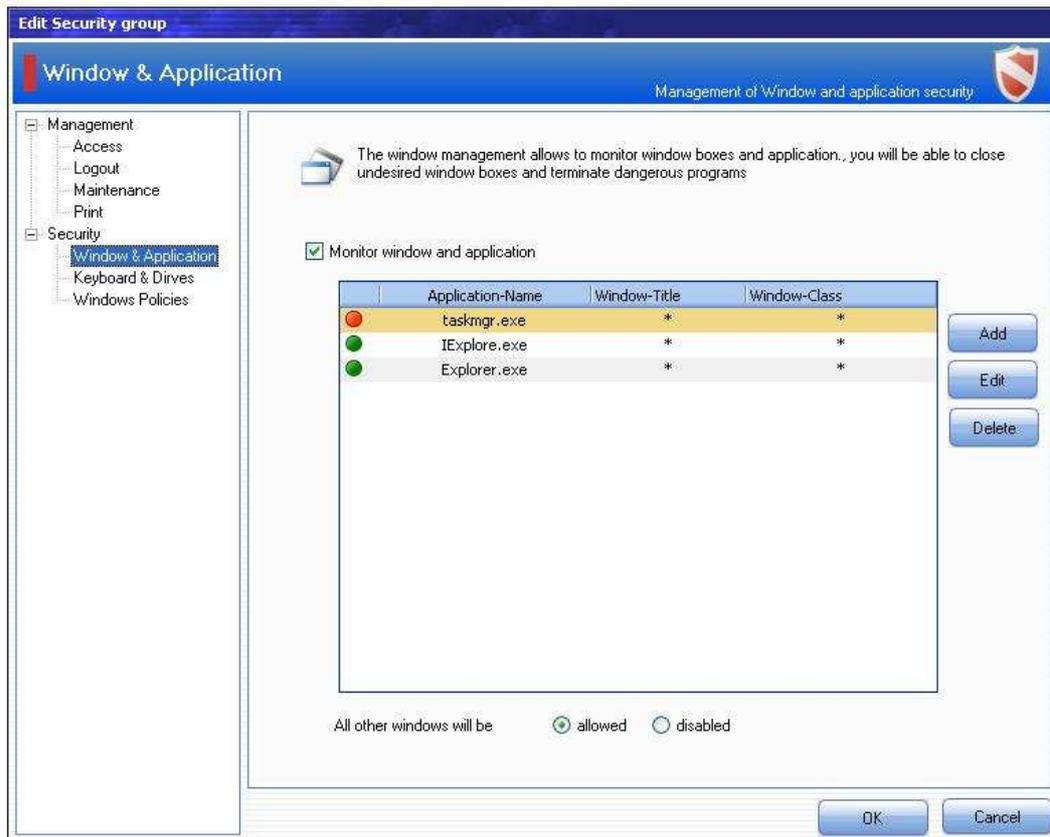
Direkte Anschluss von lokalen Drucker an dem Client-Terminal

Wenn Sie nur einen Client-Terminal betreiben, dann können Sie einen lokalen Drucker an dem Client-Terminal installieren und direkt anschließen.

Bei mehr als einen Client-Terminal muss dieser Drucker über einen Rechner, an dem die Client-Software SiteCharge nicht installiert worden ist (z.B. am Server, wo MyCyberCafe läuft), im Netzwerk freigegeben werden soll.

(Sich bitte oben „Freigegebene Drucker im Netzwerk“)

4.2.2.6.2.4 Fenster und Anwendung



Die Fensterverwaltung ermöglicht Fenstern und Anwendungen besser zu überwachen. Sie können damit verhindern, dass Benutzer unerwünschte Fenstern aufrufen oder gefährliche Programmen ausführen.

Alle anderen Fenstern sind verboten

Aktivieren Sie diesen RadioBox, wenn ein Fenster oder Programm, das nicht mit einem Eintrag aus der Liste übereinstimmt, blockiert wird.

Alle anderen Fenstern sind erlaubt

Aktivieren Sie diesen RadioBox, wenn ein Fenster oder Programm, das nicht mit einem Eintrag aus der Liste übereinstimmt, erlaubt wird.

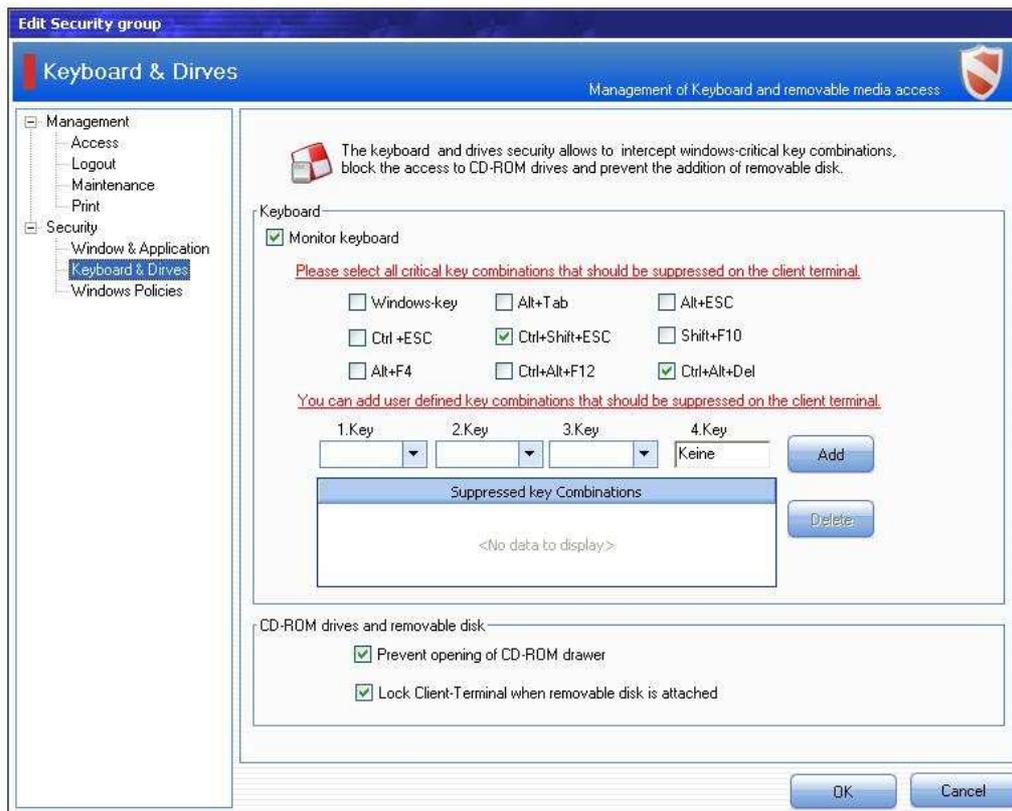
Anzeige des Fensters verhindern.

Verhindert die Anzeige des Fensters.

Anzeige des Fensters erlauben

Erlaubt die Anzeige des Fensters

4.2.2.6.2.5 Tastatur und Laufwerke



Die Tastatur und Wechseldatenträgersicherheit ermöglicht Windowskritische Tastenkombination zu überwachen, CD-Laufwerke zu sperren und das Hinzufügen von Wechseldatenträger zu verhindern.

Tastatureingabe überwachen

Aktivieren Sie dies Option. Sie können damit die Tastatureingabe abfangen, und vordefinierte kritische Tastenkombination unterdrücken.

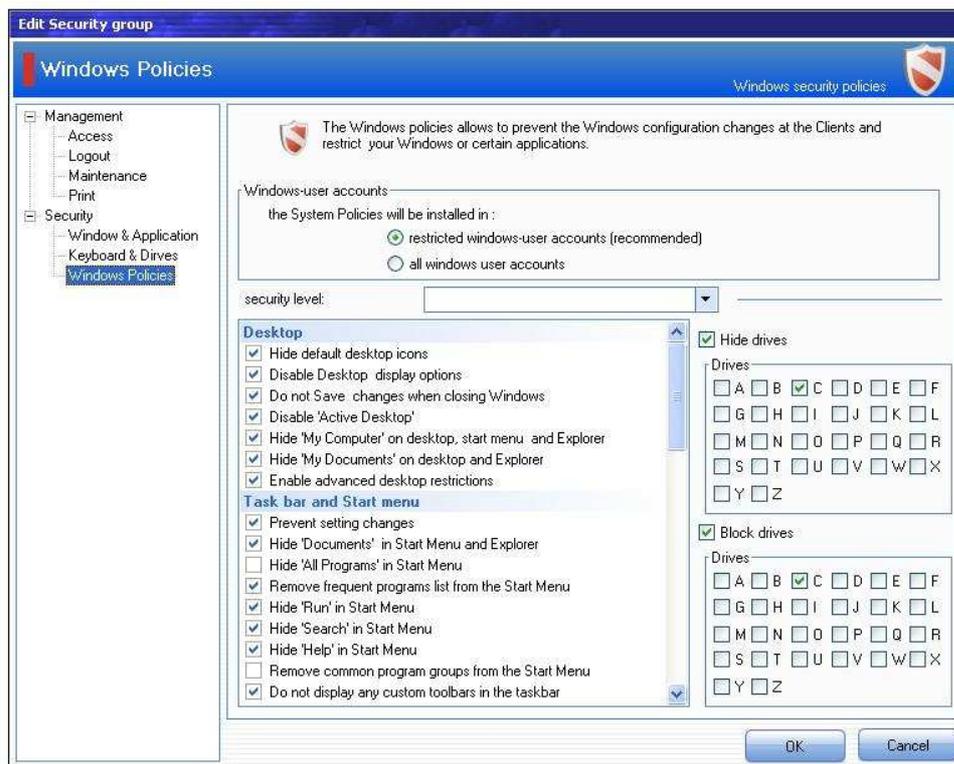
Öffnen der CD-ROM-Schublade verhindern

Aktivieren diese Option, um das Öffnen der CD-ROM-Schublade zu deaktivieren.

Client-Terminal beim Einsatz von Wechseldatenträger sperren

Aktivieren Sie diese Option, um das Hinzufügen von Wechseldatenträger (z.B. USB Memorysticks) zu verhindern. Der Client-Terminal bleibt so gesperrt, bis der angeschlossene USB-Stick entfernt wird

4.2.2.6.2.6 Windows Richtlinien



Die Windows-Sicherheits-Richtlinien ermöglicht Änderungen oder Sabotage an das Betriebssystem zu verhindern, und das Ausführen von bestimmten Funktionen oder Programmen einzuschränken.

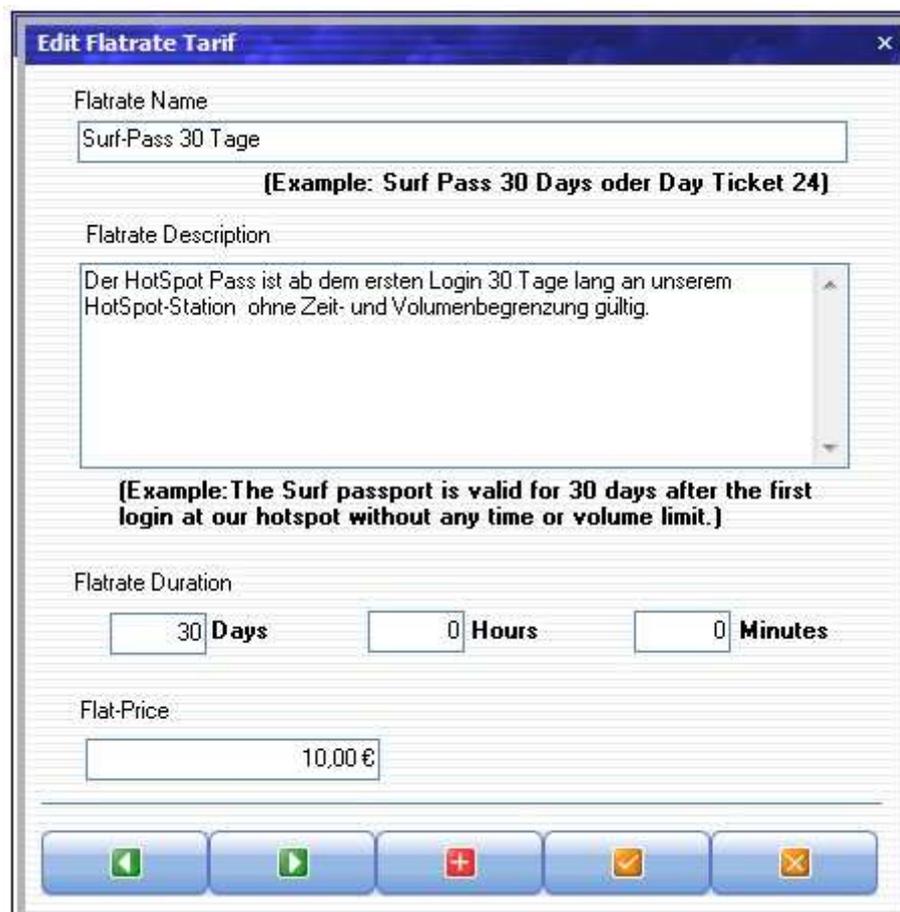
Windows-Benutzerkonten:

Hier legen Sie fest, unter Welche Windows-Benutzerkonto, dieses Sicherheitsrichtlinien zu installieren und auszuführen.

Laufwerke ausblenden/sperrern

Hier können Laufwerke im Windows gesperrt und ausgeblendet werden.

4.2.2.6.3 Flatrate-Tarife



Der Kunde zahlt einen festgelegten Grundbetrag und kann daraufhin den Zugang ins Internet so oft und so intensiv innerhalb des gebuchten Zeitraums in Anspruch nehmen.

Flat-Tarif anlegen: Wenn Sie einen neuen Flat-Tarif erstellen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“ und geben dann zuerst den Namen, Beschreibung, Nutzungsdauer und Preis des Tarifs an.

4.2.2.7 Einstellung

4.2.2.7.1 Kassenbon

The screenshot shows a 'Configuration' dialog box with a 'Receipts' tab. On the left, a tree view under 'Setting' has 'Receipt print' selected. The main area contains the following fields:

- Company information:**
 - Company name:
 - Receipt header:
 - Receipt foot:
- Receipt print setting:**
 - Printer name:

At the bottom right, there are buttons for 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

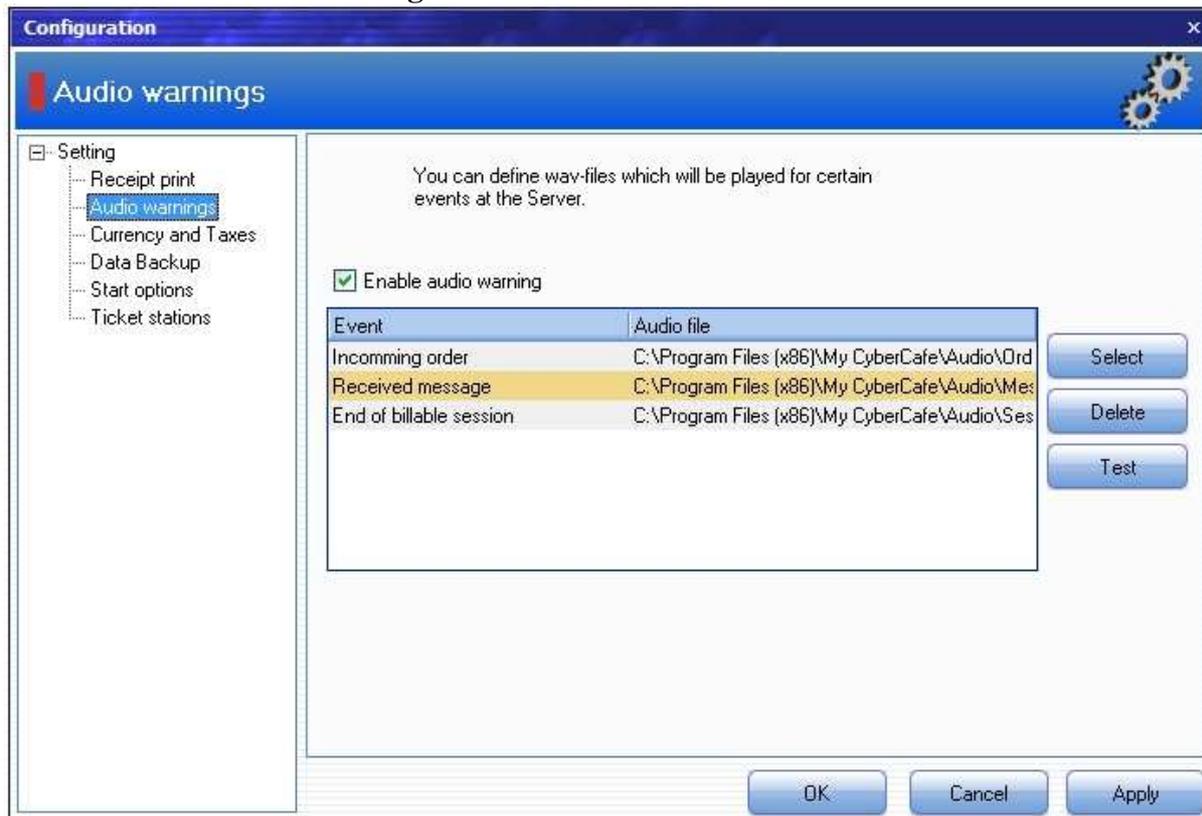
Firmenname: Hier können Sie die Daten Ihrer Firma eintragen. Diese erscheinen auf allen Berichten und Belegen

Beleg-Kopf: Hier können Sie die Informationen (z.B. Öffnungszeiten) eintragen, die in der oberen Hälfte des Kassenbons erscheinen.

Beleg-Fuss: Hier können Sie die Informationen eintragen, die am Ende des Kassenbons erscheinen.

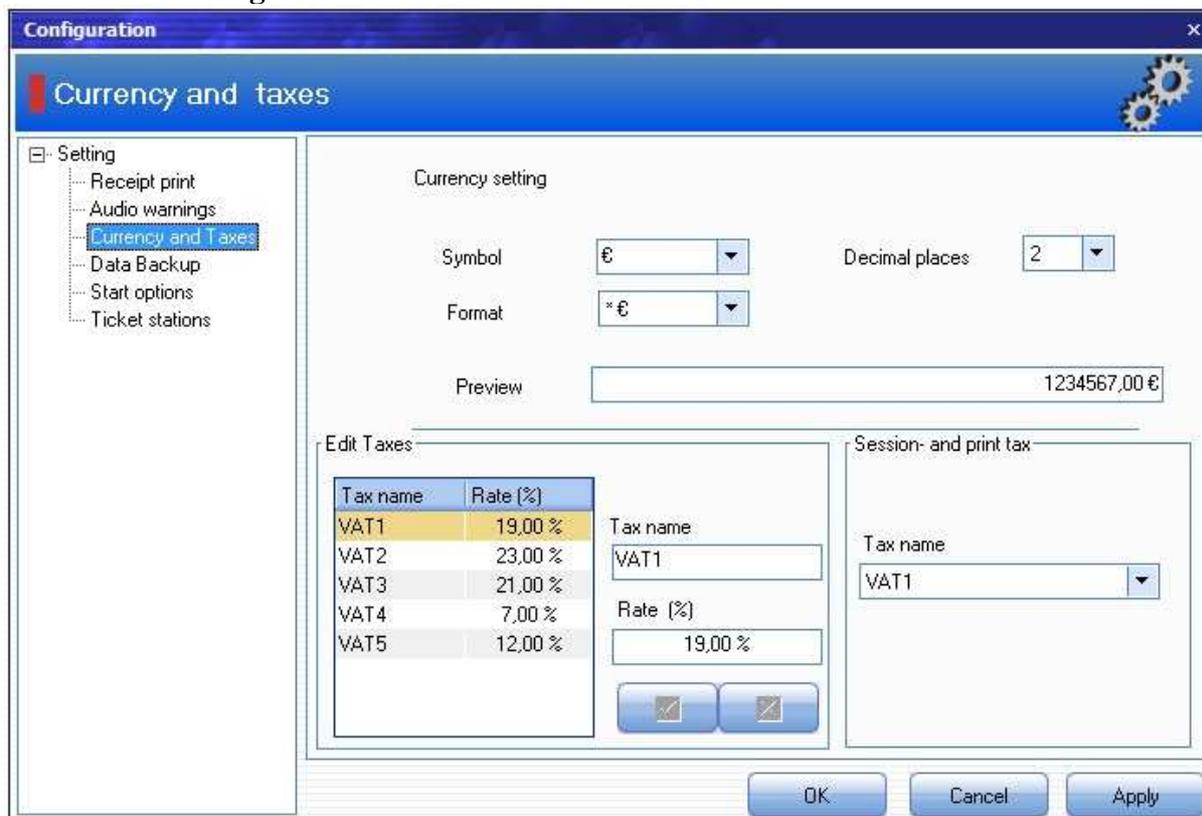
Druckername: Wählen Sie hier den Drucker, auf dem Sie Kassenbons drucken möchten

4.2.2.7.2 Akustische Warnungen



Hier können Sie festlegen, welche akustische Warnungen bei bestimmten Serverereignisse ausgelöst werden können.

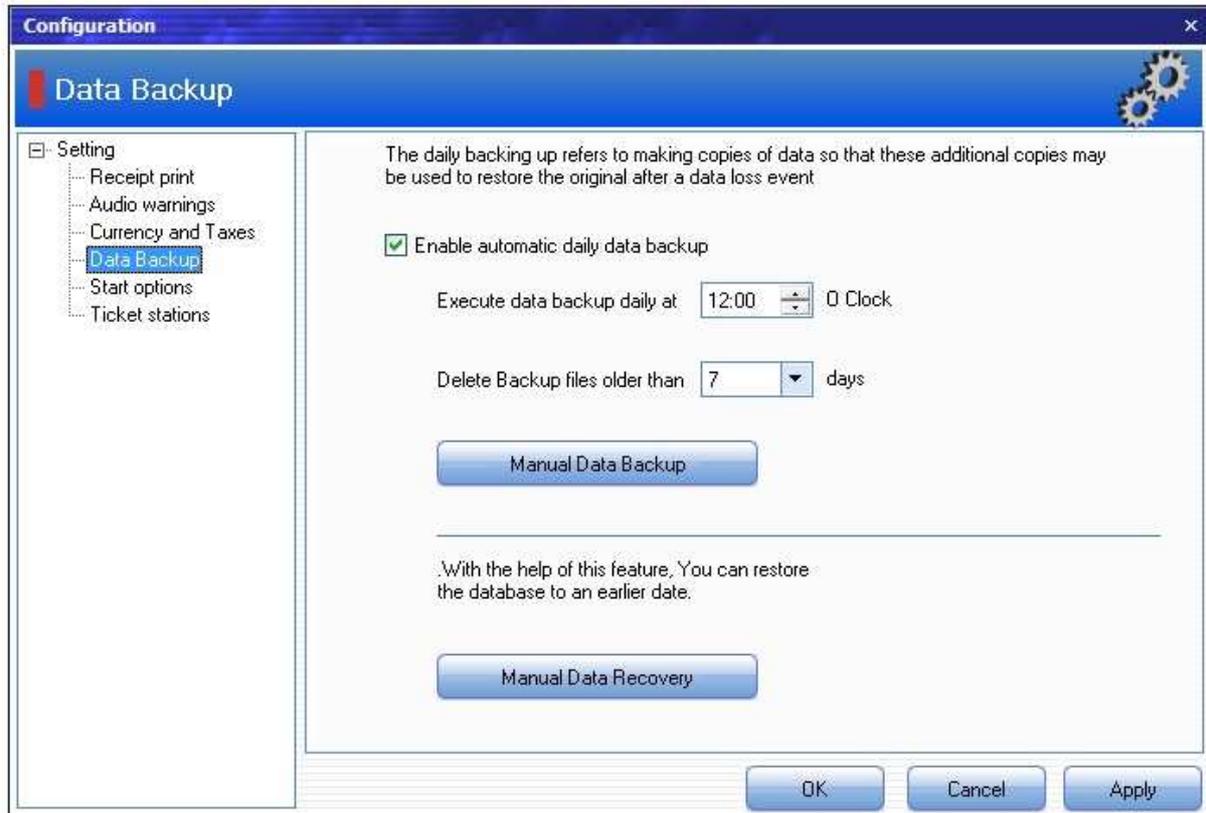
4.2.2.7.3 Währung und Taxes



Währungsformat: Legt fest, ob die Währung vor oder hinter dem Betrag angezeigt werden soll.

Taxes bearbeiten: Hier können Sie verschiedene Mehrwertsteuersätze für Produkte, Client und Drucknutzung festlegen.

4.2.2.7.3 Datensicherung



Die tägliche Datensicherung dient dem Schutz vor Datenverlust durch Hardwareschäden, Diebstahl oder Computerviren. Im Notfall können Sie Ihre Daten aus einer Sicherungskopie wiederherstellen.

Automatische tägliche Datensicherung aktivieren: Aktivieren diese Checkbox so können die automatische tägliche Datensicherung durchgeführt werden.

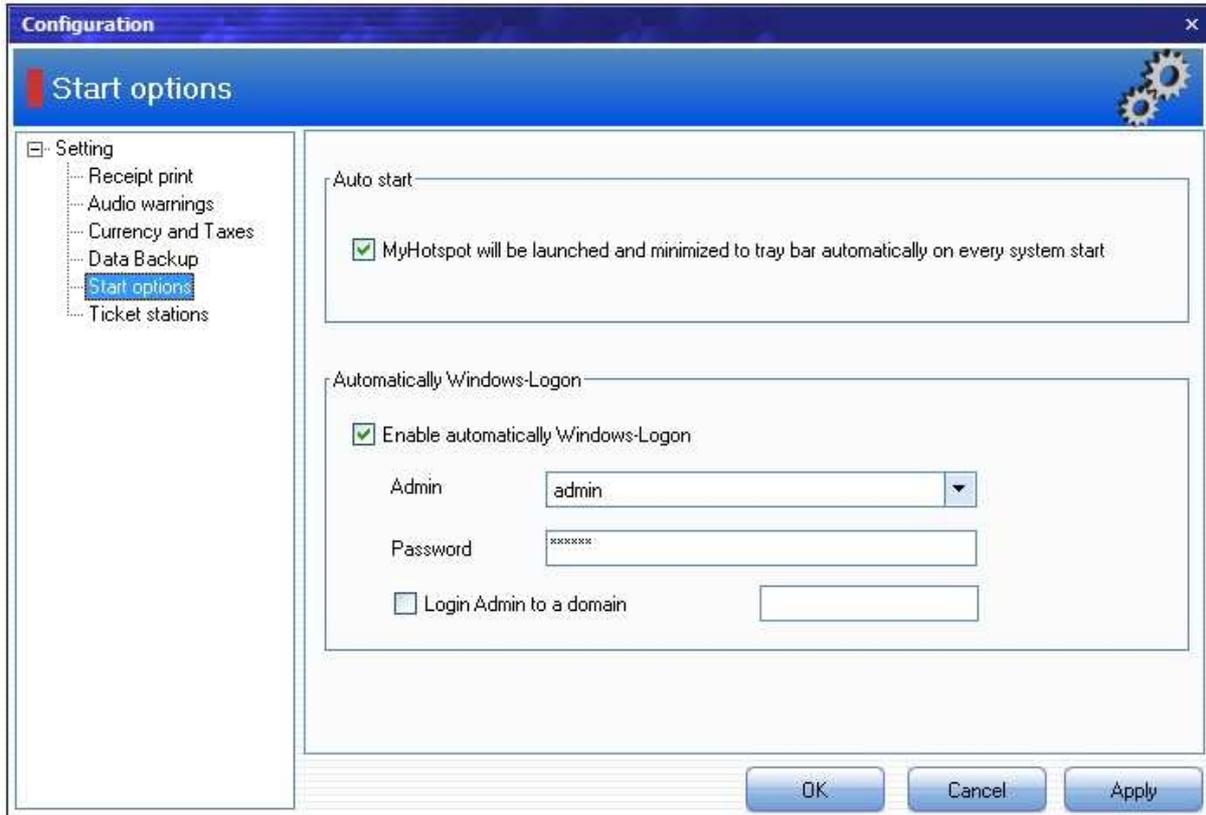
Datensicherung täglich um.....Uhr ausführen: Geben Sie die Zeit an, an dem die automatische tägliche Datensicherung stattfindet.

Sicherungsdateien, die älter als.....Tage, löschen: Geben Sie an, wie viel Tage Ihre Sicherungskopien aufbewahrt werden sollen

Manuelle Datensicherung: Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um die Manuelle Datensicherung durchzuführen.

Manuelle Datenwiederherstellung: Drücken Sie auf diese Schaltfläche, um den aktuellen Datenbank zu einem früheren Zeitpunkt manuell zu wiederherstellen.

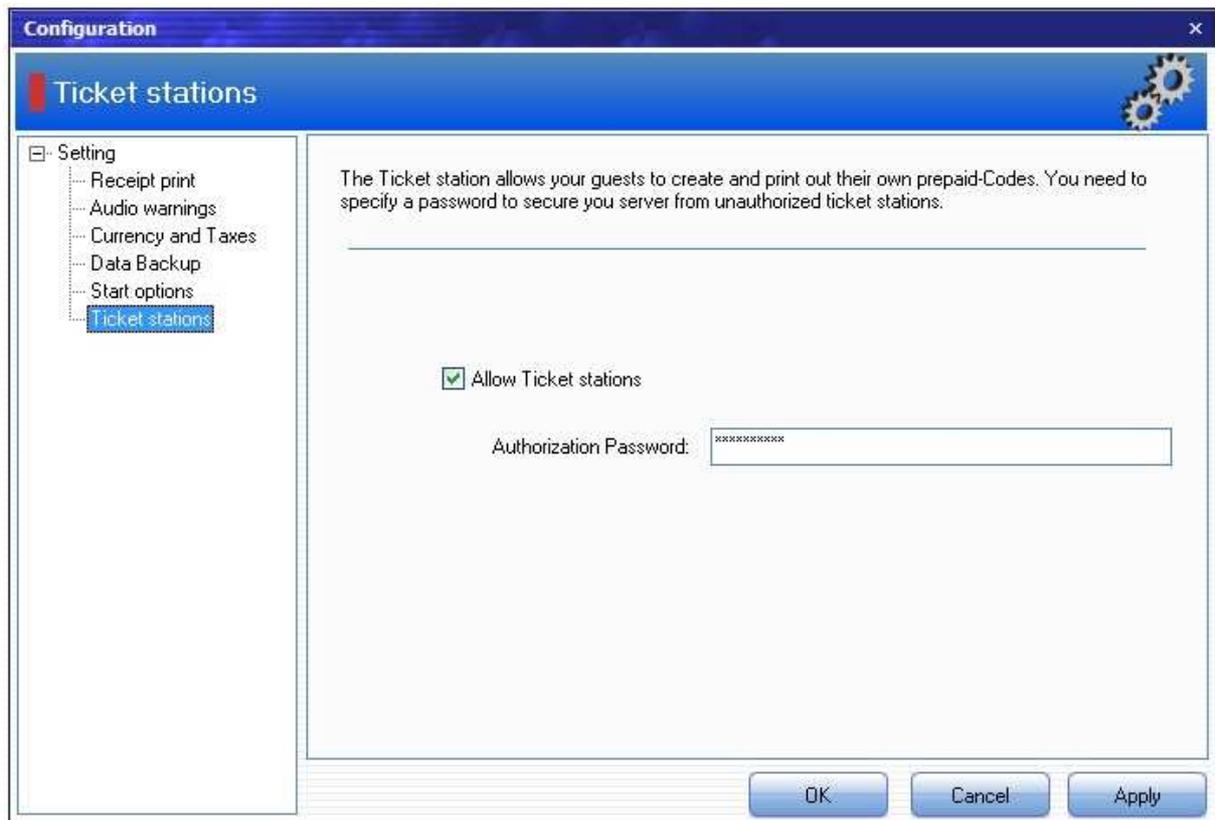
4.2.2.7.4 Startoptionen



Autostart: Verwenden Sie diese Option, wenn MyCyber beim Neustart des Windows automatisch gestartet wird.

Automatische Windows Benutzeranmeldung: Verwenden Sie diese Option, so wird der von Ihnen ausgewählte Windows-Benutzer beim Neustart automatisch an Windows angemeldet.

4.2.2.7.5 Ticketstationen



Mit Hilfe der TicketStationen können Ihre Gäste selbständig PrePaid-Codes erstellen und ausdrucken. Falls Sie die Ticketstationen nutzen wollen, Geben Sie bitte einen Autorisierungskennwort an, um Ihren Server vor unerlaubten Ticketstationen zu sichern.

4.2.3 Menüpunkt "Aufgaben"

Benutzerkonto erstellen: Hier können Sie einen Benutzerkonto erstellen.

Mitteilung an ausgewählte Terminals senden: Hier können Sie eine Mitteilung an alle ausgewählte Online-Terminals mit aktuellen Sitzung Senden.

Mitteilung an alle Terminals senden: Hier können Sie eine Mitteilung an alle Online-Terminals mit aktuellen Sitzung Senden

Ausgewählte Terminals ausschalten: Hier können Sie alle ausgewählte Online-Terminals herunterfahren

Ausgewählte Terminals neu starten: Hier können Sie alle ausgewählte Online-Terminals neustarten.

Alle Terminals ausschalten: Hier können Sie alle Online-Terminals herunterfahren.

Alle Terminals neustarten: Hier können Sie alle Online-Terminals neustarten

Unbenutzte Terminals ausschalten: Hier können Sie alle Online-Terminals herunterfahren, an denen keine aktuelle Sitzung gestartet ist.

Unbenutzte Terminals neu starten: Hier können Sie alle Online-Terminals neustarten, an denen keine aktuelle Sitzung gestartet ist

4.2.4 Menüpunkt "Statistik"

4.2.4.1 Kassenbericht

Receipt No	Date	Admin	VAT	Gross
24	28.02.2010 23:05:04	Administrator	0,16 €	1,00 €
23	28.02.2010 23:00:02	Administrator	0,16 €	1,00 €
22	28.02.2010 22:57:11	Administrator	0,44 €	2,75 €
21	27.02.2010 01:00:52	Administrator	0,16 €	1,00 €
18	27.02.2010 00:38:19	Administrator	0,16 €	1,00 €
12	26.02.2010 22:29:42	Administrator	3,27 €	20,50 €
10	25.02.2010 14:24:56	Administrator	0,00 €	1,00 €
7	25.02.2010 02:06:41	Administrator	0,00 €	1.000,00 €
6	25.02.2010 02:04:59	Administrator	0,64 €	4,00 €
5	25.02.2010 00:06:55	Administrator	0,16 €	1,00 €
4	24.02.2010 23:22:53	Administrator	0,16 €	1,00 €
3	24.02.2010 23:22:42	Administrator	0,16 €	1,00 €
2	24.02.2010 23:21:38	Administrator	0,16 €	1,00 €
1	24.02.2010 23:21:35	Administrator	0,16 €	1,00 €
64	14.04.2007 00:08:28	Administrator	0,77 €	4,80 €
			465,61 €	7.557,56 €

Der Kassenbericht gibt Ihnen einen detaillierten Überblick über Ihre Bar-Kassenumsätze. Es wird einen Kassenbons- Historie geführt, die jeder zeit abrufbar sind.

Filter:

Vorauswahl	Hier können Sie einen vordefinierte Zeitraum für Ihre Auswertung auswählen
Benutzer definiert	Sie können hier einen Zeitraum für Ihre Auswertung festlegen
Admin	Wählen Sie diese Aktion, wenn Sie nur den Überblick über Ihre Kassenumsatz, die von dem ausgewählten Servicepersonal getätigt sind.
Berichtsvorschau	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den Statistik in einem Format zu erstellen, die Sie anschließend speichern oder ausdrucken können .
Bericht drucken	Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie den erstellten Bericht ausdrucken .

4.2.4.2 Buchungsbericht

Date	Name	Admin	Amount	VAT	Paid
26.02.2010 22:29:42	Session: 1170 Min	Administrator	20,50 €	3,27 €	20,50 €
25.02.2010 14:25:25	Session: 15 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	0,00 €
25.02.2010 14:24:56	Credit: 1,00 € (15 Min)	Administrator	0,00 €	0,00 €	1,00 €
25.02.2010 14:24:35	Session: 15 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	0,00 €
25.02.2010 14:21:30	Session: 735 Min	Administrator	12,75 €	2,04 €	0,00 €
25.02.2010 02:06:41	Credit: 1000,00 €	Administrator	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
25.02.2010 02:04:59	Session: 165 Min	Administrator	4,00 €	0,64 €	4,00 €
25.02.2010 00:06:55	Session: 0 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	1,00 €
24.02.2010 23:22:53	Session: 15 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	1,00 €
24.02.2010 23:22:42	Session: 15 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	1,00 €
24.02.2010 23:21:38	Session: 15 Min	Administrator	1,00 €	0,16 €	1,00 €
872			4.367,11 €	704,65 €	7.557,56 €

der Buchungsbericht gibt Ihnen einen detaillierten Übersicht über alle durchgeführte Buchung- Transaktionen.

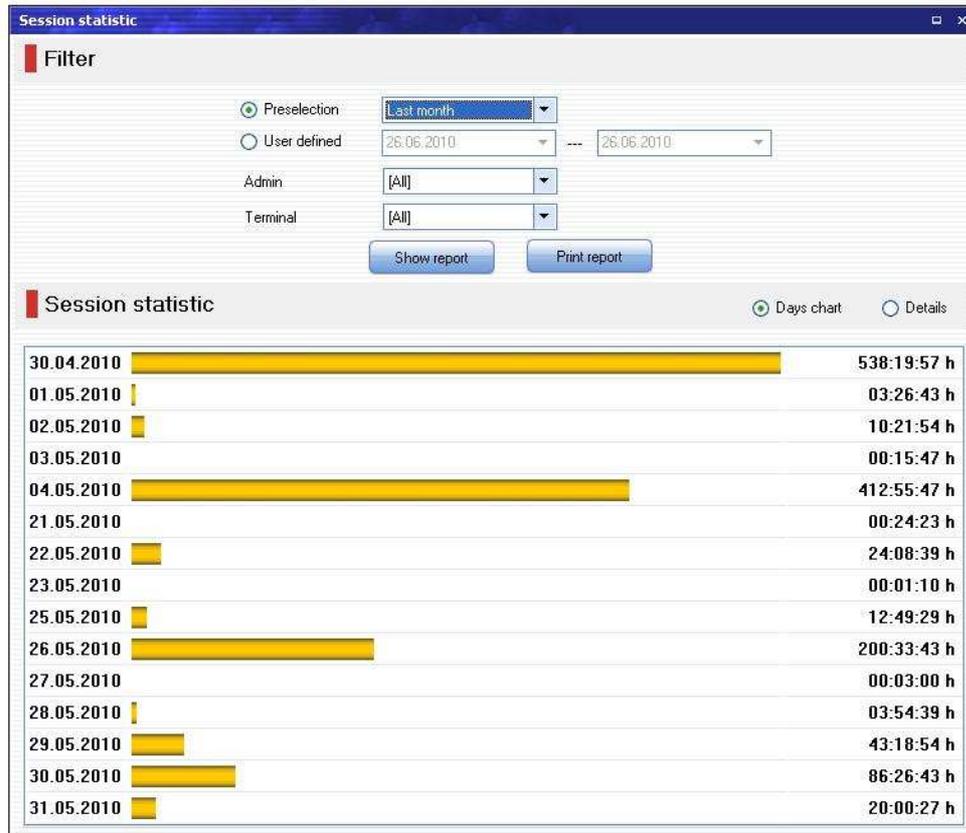
Filter:

Vorauswahl	Hier können Sie einen vordefinierte Zeitraum für Ihre Auswertung auswählen
Benutzer definiert	Sie können hier einen Zeitraum für Ihre Auswertung festlegen
Admin	Wählen Sie diese Aktion, wenn Sie nur den Überblick über Ihre Statistik, die von dem ausgewählten Servicepersonal getätigt sind.
Berichtsvorschau	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den Statistik in einem Format zu erstellen, die Sie anschließend speichern oder ausdrucken können .
Bericht drucken	Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie den erstellten Bericht ausdrucken .
Bezahlung	Wählen Sie die Bezahlungsart für Ihren Bericht aus
Ware	Wählen Sie die Warenkategorien für Ihren Bericht aus

Bericht:

	Betrag wurde an der Kasse bar bezahlt
	Betrag wurde aus dem Guthaben abgebucht

4.2.4.3 Logins Statistik

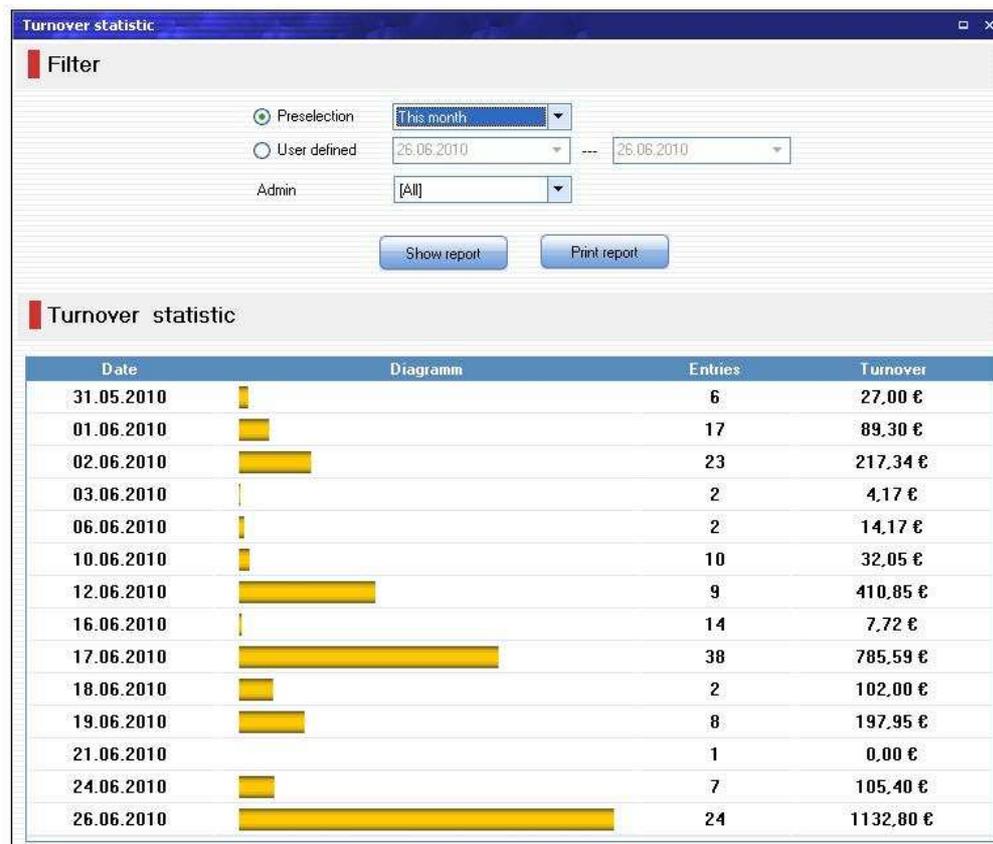


Die Logins Statistik gibt Ihnen einen detaillierten Übersicht über alle Sitzungsverläufe.

Filter:

Vorauswahl	Hier können Sie einen vordefinierte Zeitraum für Ihre Auswertung auswählen
Benutzer definiert	Sie können hier einen Zeitraum für Ihre Auswertung festlegen
Admin	Wählen Sie diese Aktion, wenn Sie nur den Überblick über die Statistik, die von dem ausgewählten Servicepersonal getätigt sind.
Terminal	Wählen Sie diese Aktion, wenn Sie nur den Überblick über die Statistik, die an dem ausgewählten Terminal getätigt sind.
Berichtsvorschau	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den Statistik in einem Format zu erstellen, die Sie anschließend speichern oder ausdrucken können.
Bericht drucken	Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie den erstellten Bericht ausdrucken

4.2.2.4 Umsatz Statistik

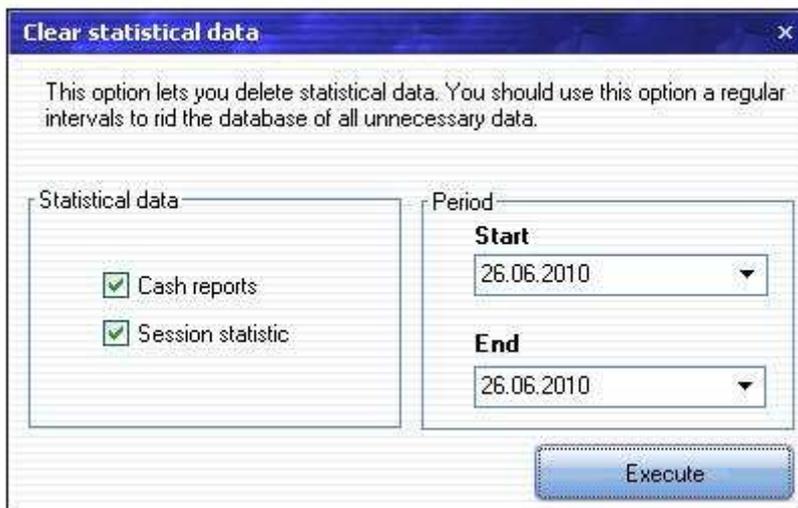


Die Umsatz-Statistik gibt Ihnen einen detaillierten Überblick über Ihre Tages-Bar-Einnahmen

Filter:

Vorauswahl	Hier können Sie einen vordefinierte Zeitraum für Ihre Auswertung auswählen
Benutzer definiert	Sie können hier einen Zeitraum für Ihre Auswertung festlegen
Admin	Wählen Sie diese Aktion, wenn Sie nur den Überblick über Ihre Statistik, die von dem ausgewählten Servicepersonal getätigt sind.
Berichtsvorschau	Mit Hilfe dieser Schaltfläche haben Sie die Möglichkeit den Statistik in einem Format zu erstellen, die Sie anschließend speichern oder ausdrucken können .
Bericht drucken	Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie den erstellten Bericht ausdrucken .

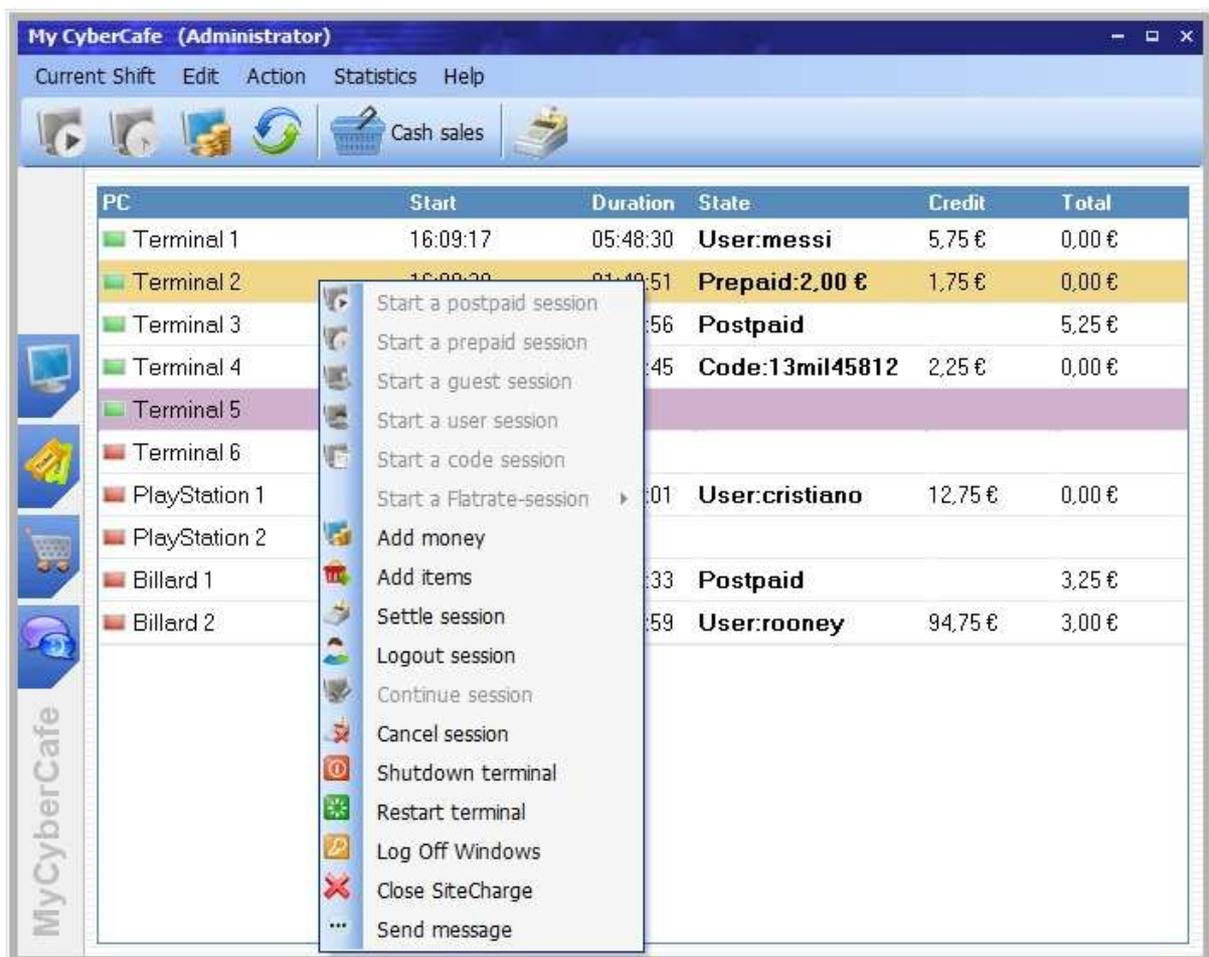
4.2.2.5 Statistikdaten löschen



Hier haben Sie die Möglichkeit, Statistikdaten endgültig zu löschen.

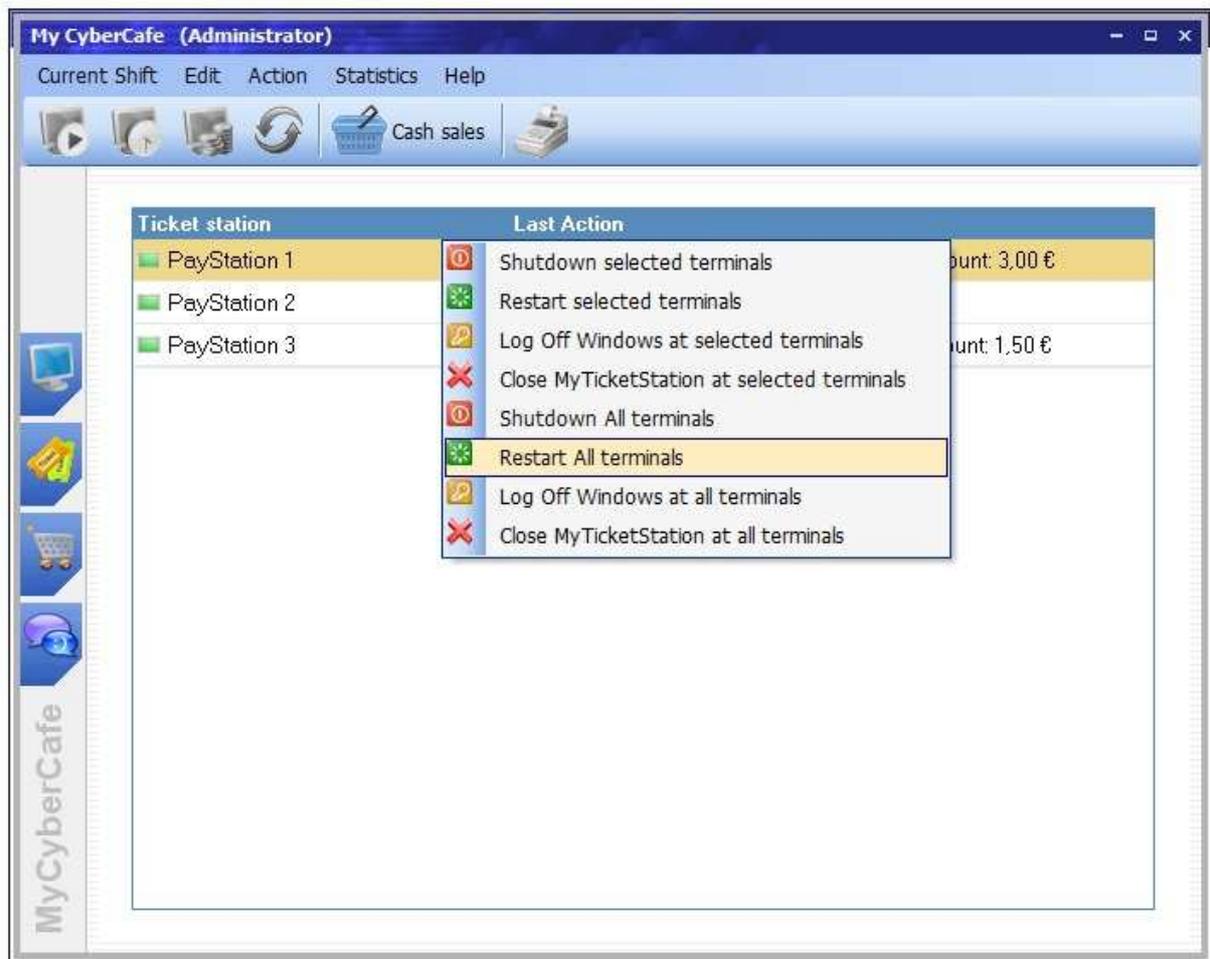
- Statistik und Zeitraum auswählen
- Schaltfläche "Ausführen" drücken
- Sicherheitsabfrage bestätigen um die Statistikdaten endgültig zu löschen

4.3 Terminal Kontextmenü (rechte Maustaste)



Postpaid-Sitzung starten	Der Client wird vom Server freigeschaltet, der Kunde zahlt nach Sitzungsende (Postpaid)
Prepaid-Sitzung starten	Der Client wird für eine bestimmte Geld oder Zeit vom Server freigeschaltet , der Kunde zahlt im voraus(Prepaid)
Gast-Sitzung starten	Der Client wird kostenlos vom Server freigeschaltet
Benutzer-Sitzung starten	Nach Anwahl dieser Funktion wird am gewählten Terminal einen Benutzer-Sitzung gestartet. Diese Funktion ist mit dem " Login mit Nickname und Passwort "-am Client vergleichbar,
Code-Sitzung starten	Nach Anwahl dieser Funktion wird am gewählten Terminal einen Code-Sitzung gestartet. Diese Funktion ist mit dem " Login mit Prepaid-Code "-am Client vergleichbar,
Guthaben aufladen	Mit dieser Funktion können Sie einem Terminal einen Geld-Betrag hinzufügen
Artikeln verkaufen	Betätigen Sie diese Funktion, wenn Sie Artikeln und Produkte zum gewählten Terminal verkaufen wollen., die Bezahlung erfolgt Bar an der Kasse oder nach dem Ausloggen
Sitzung abrechnen	Nach Anwahl dieser Funktion wird die aktuelle Sitzung am gewählten Terminal abgerechnet.
Sitzung abmelden	Mit dieser Funktion können Sie die aktuelle Sitzung am gewählten Terminal beenden.. Diese Funktion ist mit dem "Ausloggen"-Button vergleichbar,
Sitzung fortführen	Nach Anwahl dieser Funktion wird die aktuelle abgemeldete Sitzung am gewählten Terminal weitergeführt.
Sitzung stornieren	Nach Anwahl dieser Funktion wird die aktuelle Sitzung am gewählten Terminal beendet, Ohne sie abzurechnen
Terminal ausschalten	Nach Anwahl dieser Funktion wird der gewählte Terminal ausgeschaltet
Terminal neu starten	Nach Anwahl dieser Funktion wird der gewählte Terminal neugestartet
Windows abmelden	Nach Anwahl dieser Funktion wird der Windows am gewählten Terminal abgemeldet
SiteCharge beenden	Nach Anwahl dieser Funktion wird der SiteCharge-Client-Software am gewählten Terminal beendet
Mitteilung Senden	Nach Anwahl dieser Funktion wird eine Mitteilung am gewählten Terminal gesendet

4.4 Ticketstationen- Kontextmenü (rechte Maustaste)



Ausgewählte Terminals ausschalten: Hier können Sie alle ausgewählte Online-Terminals herunterfahren

Ausgewählte Terminals neu starten: Hier können Sie alle ausgewählte Online-Terminals neustarten.

Windows an Ausgewählte Terminals abmelden: Nach Anwahl dieser Funktion wird der Windows am ausgewählten Online-Terminals abgemeldet

Ticketstation an Ausgewählte Terminals beenden: Nach Anwahl dieser Funktion wird der Ticketstation-Software am ausgewählten Online-Terminals beendet

Alle Terminals ausschalten: Hier können Sie alle Online-Terminals herunterfahren. Die Funktion eignet sich insbesondere zum Herunterfahren aller Rechner wenn das Geschäft geschlossen wird.

Alle Terminals neustarten: Hier können Sie alle Online-Terminals neustarten

Windows an allen Terminals abmelden: Nach Anwahl dieser Funktion wird der Windows an allen Terminals abgemeldet

Ticketstation an allen Terminals beenden: Nach Auswahl dieser Funktion wird der Ticketstation-Software an allen Terminals beendet

4.5 Abrechnen und verkaufen

der Abrechnungs- und Verkaufsdialog wird erreicht, wenn Sie einen Client abrechnen, eine Prepaid-Sitzung starten, Geld/Zeit an die aktuellen Sitzung hinzufügen, Bar-Verkauf, oder Verkauf an die aktuelle Sitzung tätigen wollen.

Abrechnungsdetail: Rechts werden alle abzurechnende Artikel und Aktionen aufgelistet. Zum Löschen einer Aktion öffnen mit der rechten Maustaste das Kontextmenü und Drücken die Schaltflächen „Entfernen“.

Total: Die Summe der Kosten gibt den Betrag an, der tatsächlich an Kosten angefallen ist

Zahlungsart: Wählen Sie zwischen die Zahlungsarten:

- Der Kunde zahlt Bar an der Kasse
- Der Kunde zahlt nach dem Ausloggen
- Der Betrag wird aus dem Guthaben abgebucht

Geld einzahlen: Mit dieser Funktion können Sie einem Terminal, oder einen Konto einen einzugebenen Betrag einzahlen. Geben Sie den Betrag ein und Drücken Sie die Schaltfläche „Einzahlen“

Vorausbezahlte Surfzeit: Mit dieser Funktion können Sie einen Prepaid-Sitzung starten:

- Geben Sie die beabsichtige Surfzeit ein,
- Die Schaltfläche „Berechnen“ drücken, und den Preis zu berechnen
- Drücken Sie die Schaltfläche „Hinzufügen“.

Produkte und Artikeln: Mit dieser Funktion können Sie einen Produkt verkaufen

- Wählen Sie aus der Liste einen Produkt aus
- Geben Sie die Anzahl an
- Die Schaltfläche „Hinzufügen“ Drücken

Prepaid-Codes: Mit dieser Funktion können Sie einen Prepaid-Code verkaufen

- Wählen Sie aus der Liste einen Prepaid-Code aus
- Die Schaltfläche „Hinzufügen“ Drücken

Andere: Mit dieser Aktion können Sie Sondern Artikeln hinzufügen, die nicht zu oberen Kategorien gehören

- Artikelbezeichnung eingeben
- Artikelpreis eingeben
- Schaltfläche „Hinzufügen“ Drücken